Na temelju članaka 36. Statuta THALASSOTHERAPIE-CRIKVENICA, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju PGŽ, članka 85. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine" broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), Pravilnika o akreditacijskim standardima za bolničke zdravstvene ustanove („Narodne novine" broj 92/2019) (točka 1.3. Etički kodeks) i Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine" broj 58/2016), ravnateljica Nataša Manestar, univ.spec.oec donosi

ETIČKI KODEKS

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom (u daljnjem tekstu: Kodeks) THALASSOTHERAPIE-CRIKVENICA, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju PGŽ (u daljnjem tekstu: Bolnica) uređuju se načela i etičke vrijednosti Bolnice odnosno pravila dobrog ponašanja zaposlenika prilikom obavljanja posla. Kodeks se donosi s ciljem unapređenja međuljudskih odnosa i međusobne komunikacije kako između zaposlenika, tako i u odnosu s pacijentima i ostalim osobama u poslovnom odnosu s Bolnicom, te u svrhu unapređenja poslovanja i ugleda Bolnice.
Kodeks propisuje situacije potencijalnih sukoba interesa i mjere za njihovo sprečavanje, imenovanje povjerenika za etiku i način postupanja po prijavama situacija neetičnog ponašanja, način upoznavanja zaposlenika s Kodeksom i etičkim vrijednostima Bolnice.

Članak 2.

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se odredbi Kodeksa, kao i osobe koje nisu zaposlenici Bolnice, a sudjeluju u radu Bolnice ako se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Bolnicom. Zaposlenici su dužni obavljati poslove na način kojim se osigurava povjerenje javnosti u rad Bolnice.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. OSNOVNA NAČELA I ETIČKE VRIJEDNOSTI BOLNICE

Članak 4.

Zaposlenici Bolnice dužni su se ponašati tako da svojim ponašanjem ni na koji način ne nanose štetu ili umanjuju ugled Bolnice. Tijekom obavljanja svojih poslova zaposlenici su se dužni ponašati na način da doprinose očuvanju vlastitog ugleda te su svoje poslove dužni obavljati pravovremeno, savjesno i stručno, poštujući sve zakonske i podzakonske propise, kao i opće akte, procedure, standardne operativne postupke i radne upute Bolnice.
Zaposlenici su dužni u radu poštivati temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca. Dužnost im je poticati etičko ponašanje kod svojih pacijenata, suradnika i kolega. Zaposlenici i suradnici, pacijenti i članovi njihovih obitelji ili skrbnici dužni su poštivati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja tolerancije i pozitivnih odnosa u Bolnici.

Članak 5.

Zaposlenici su se tijekom obavljanja svojih poslova dužni pridržavati sljedećih načela:

- u komunikaciji s ostalim zaposlenicima, pacijentima i drugim osobama poštivati opće prihvaćena pravila uljudnog ponašanja

- ljubazno komunicirati s pacijentima i ostalim zaposlenicima -održavati korektne međusobne odnose među zaposlenicima
- oslovljavati i obraćati se drugima s poštovanjem
- izbjegavati sudjelovanje u svim oblicima negativne i štetne komunikacije
- izbjegavati situacije koje dovode do sukoba
- prikladno se odijevati i održavati visoki standard osobne higijene
- poštivati načelo povjerljivosti i tajnosti u poslovanju te načelo zaštite podataka
- postupati nepristrano prema korisnicima zdravstvenih usluga, bez osobne dobiti ili koristi
- unaprjeđivati stručne kompetencije.
- razmjenjivati informacije, znanja i iskustva
- izbjegavati sukob interesa i ničim ne narušavati ugled Bolnice .
- sredstva Bolnice koristiti racionalno i odgovorno.

Članak 6.

Etičke vrijednosti su osnove na kojima se temelji upravljanje ponašanjem zaposlenika. Poštovanje ljudi je temeljna etička vrijednost i zaposlenici bolnice su svjesni da bolest stvara nemoć kod pacijenata koju nikada neće iskoristiti. Svi zaposlenici, suradnici, pacijenti i članovi njihove obitelji poštuju se kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet, dostojanstvo i privatnost. Zaposlenici cijene raznolikost medu pacijentima i ostalim zaposlenicima i prema svima se odnose s jednakim poštovanjem i zajamčenim pravom na dostojanstvo i zaštitu osobnog integriteta. S ciljem zaštite dostojanstva pacijenta zaposlenici štite privatnost pacijenta i povjerljivost podataka te čuvaju profesionalne tajne.

Od zaposlenika Bolnice, naročito iz zdravstvenih djelatnosti, se očekuje solidarnost s pacijentima i članovima njihovih obitelji, te iskazivanje suosjećanja, empatije i brige za potrebe pacijenata.

Poštenje zaposlenika je etička vrijednost koja se očituje čestitim i časnim obavljanjem posla.

Odgovornost prema Bolnici, radu i pacijentima te članovima njihovih obitelji očituje se u čuvanju imovine i ugleda Bolnice, te zaštiti svih poslovnih informacija sukladno zakonskim propisima.

III. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA ZAPOSLENIKA BOLNICE I POTENCIJALNI SUKOB INTERESA

Članak 7.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava. Zaposlenici ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

Članak 8.

Sukob interesa nastaje kada zaposlenik svoj privatni interes stavlja ispred javnog interesa te takva situacija utječe na nepristranost u obavljanju posla. Zaposlenici moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo radne dužnosti i povjerenje pacijenata, ostalih zaposlenika i suradnika.

Članak 9.

Zaposlenici Bolnice ne smiju zlouporabiti svoj autoritet. Osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja i profesionalnog obavljanja radnih obaveza.

Članak 10.

Zaposlenicima je u radu s pacijentima zabranjeno koristiti vlastite ovlasti radi postizanja vlastitog interesa ili interesa druge pravne ili fizičke osobe.

Zaposlenicima Bolnice također nije dozvoljeno:

- kašnjenje na radno mjesto, samovoljno napuštanje radnog mjesta bez odobrenja nadređene osobe
- obavljanje privatnih poslova za vrijeme radnog vremena
- nepoštivanje pravila Kućnog reda Bolnice
- ometanje drugih zaposlenika u obavljanju njihovih poslova
- uznemiravanje druge osobe koje ima za cilj povredu osobnosti i dostojanstva druge osobe
- omalovažavanje, podcjenjivanje i iskorištavanje drugih i drugačijih osoba na spolnoj, rodnoj, rasnoj, nacionalnoj, vjerskoj, političkoj, imovinskoj, obiteljskoj, bračnoj ili nekoj drugoj osnovi
- izazivanje konfliktnih situacija i loših međuljudskih odnosa
- nepristojan i nekorektan odnos u komunikaciji s drugim zaposlenicima, pacijentima i drugim osobama,
- zastrašivanje, vrijeđanje i ponižavanje drugih osoba, vulgarno izražavane, ispadi bijesa, seksualno zlostavljanje i drugi oblici nasilnog ponašanja koji ugrožavaju druge osobe i stvaraju neugodnu radnu atmosferu
- krađa ili pokušaj krađe imovine Bolnice
- činjenje materijalne štete imovini Bolnice skrivljenim ponašanjem,
- dolaženje na posao pod utjecajem alkohola i drugih opojnih supstanci, te konzumiranje alkohola i drugih opojnih supstanci za vrijeme radnog vremena
- odavanje poslovnu i profesionalnu tajnu
- istupanje u javnosti bez izričitog odobrenja ravnatelja.

IV. ETIČKA PRAVILA I MJERE ZA SPREČAVANJE POTENCIJALNIH SUKOBA INTERESA

Članak 11.

Od zaposlenika Bolnice očekuje se odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavanje svih obveza prema pacijentima, kolegama i ostalim zaposlenicima u Bolnici. U svojem djelovanju u obvezi su slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.
Obveza poštivanja kriterija stručnosti i izvrsnosti, te u skladu s time stalno stručno usavršavanje unutar svog profesionalnog područja i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste. Zaposlenici trebaju djelovati sukladno misiji, viziji, politici kvalitete i ciljevima Bolnice.

Članak 12.

Svim pacijentima jamči se opće i jednako pravo na kvalitetnu i kontinuiranu zdravstvenu zaštitu primjerenu zdravstvenom stanju, sukladno opće prihvaćenim stručnim standardima i etičkim načelima u najboljem interesu pacijenata uz poštivanje njegovih osobnih stavova, sukladno Zakonu o zaštiti prava pacijenata.

U radu s pacijentima zaposlenici osim ovog Kodeksa, dužni su se pridržavati načela i pravila strukovnog Kodeksa profesije kojoj pripadaju.

Članak 13.

Bolnica potiče transparentnost i povjerljivost kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze zaposlenih, trebaju biti jasne i dostupne. Dostupnost i transparentnost informacija osigurava se objavljivanjem dokumenata na intranetu. Zaposlenici su obavezni čuvati povjerljivost podataka do kojih dolaze u obavljanju svog posla.
U slučaju etičkih dilema u kliničkim i nekliničkim djelatnostima zaposlenici se mogu obratiti neposredno nadređenima, Službi općih, pravnih i kadrovskih poslova te Jedinici za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite koji će dati zaposlenicima podršku pri izražavanu etičkih sumnji.

Članak 14.

Zaposlenicima bolnice je zabranjen sukob interesa. Zaposlenici se ne smiju koristiti svojim poslom i položajem radi ostvarivanja imovinske koristi za sebe ili drugu osobu. Zaposlenici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati darove za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost i ispunjavanje profesionalnih obaveza, prava i dužnosti.
Zaposlenici Bolnice koji na bilo koji način sudjeluju u postupcima javne nabave su dužni postupati sukladno odredbama za sprečavanja sukoba interesa, sukladno važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi. Ugovori o javnoj nabavi ili drugi ugovori ne smiju se sklapati s gospodarskim subjektima u kojima ravnatelj Bolnice ili član Upravnog vijeća Bolnice obavlja upravljačke poslove ili je vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovi kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.
Izvanbolničke djelatnosti zaposlenici obavljaju financijski ili interesno neovisno na način kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama zaposlenih u Bolnici ili utjecale na integritet objektivnosti zaposlenih.

Članak.15.

Bolnica je posvećena održavanju sigurnog okruženja za pacijente, posjetitelje, zaposlenike, liječnike i druge osobe. Zaposlenici su dužni:

- poštivati obveze prijavljivanja svih neželjenih događaja koji mogu ugroziti pacijente, posjetitelje ili druge zaposlenike
- pravilno postupati s medicinskim otpadom i opasnim materijalnom
- odmah izvijestiti nadređene ako primijete moguću nezgodu koja uključuje medicinski otpad ili opasni materijal i poduzeti hitnu radnju kako bi se spriječila šteta
- voditi sigurnu pohranu svih lijekova, te odmah obavijestiti nadređene u slučaju nestanka lijekova
- održavati prostor i opremu urednom te pravilno primjenjivati postupke prevencije i kontrole infekcija
- pri prijemu, prijevozu i otpustu bolesnika poštovati odredbe Kućnog reda

Članak 16.

Nije dopušteno istraživanje koje može rezultirati nerazboritim rizikom ili fizičkim i psihičkim povredama pacijenata. U znanstvenom istraživanju potrebno je primjenjivati načelo svjesnog pristanka na temelju odgovarajuće obaviještenosti sudionika. Prava i dostojanstvo svih koji sudjeluju kao ispitanici i drugi sudionici u znanstvenom istraživanju treba štititi na odgovarajući način.

Članak 17.

Zaposlenici su dužni pravilno koristiti računala i bolničke informacijske sustave prvenstveno za radne zadatke te čuvati tajnost svoje lozinke za pristup informacijskim sustavima. Zabranjeno je korištenje tehnologije za slanje uvredljivih, diskriminirajućih ili uznemiravajućih poruka.

Članak 18.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Bolnicu, zaposlenik je dužan iznositi stavove Bolnice, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i Etičkim kodeksom, uz obvezno prethodno odobrenje ravnatelja za bilo koji javni istup. Pri iznošenju stavova Bolnice i osobnih stavova, zaposlenik je dužan paziti na ugled Bolnice j osobni ugled.

Članak 19.

Zaposlenici Bolnice dužni su postupati sukladno propisima i ugovornim obvezama vezano uz postupanje s uputnicama, pravilnu ispostavu računa i naplatu zdravstvenih usluga od korisnika koji su u obvezi platiti korištenje zdravstvenih usluga ili participaciju.

Članak 20.

Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega zaposlenika Bolnice treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obveze.

V. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE KODEKSA, IMENOVANJE I RAD POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 21 .

Svako postupanje protivno odredbama ovog Kodeksa smatrat će se povredom obveze iz radnog odnosa za koju se mogu izreći mjere sukladno važećim odredbama Pravilnika o radu, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja, te pojedinog ugovora o radu zaposlenika Bolnice.

Članak 22.

Ako zaposlenici, pacijenti ili druge osobe smatraju da je došlo do povrede odredbi ovog Kodeksa, imaju pravo podnijeti pritužbu za neetično ponašanje ravnatelju Bolnice ili povjereniku za etiku.

Članak 23.

Ravnatelj imenuje zaposlenika - povjerenika za etiku. U slučaju duže odsutnosti s rada povjerenika za etiku, ravnatelj će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti povjerenika do njegovog povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati zaposlenik kojem je izrečena opomena ili kazna zbog povrede radne dužnosti.

Zaposlenici Bolnice obavještavaju se o odluci o imenovanju povjerenika za etiku koja se objavljuje i na intranet stranici bolnice.

Članak 24.

Povjerenik za etiku prati primjenu Kodeksa u Bolnici, promiče etično ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika te odnosima prema korisnicima zdravstvene zaštite, zaprima pritužbe zaposlenika i korisnika zdravstvene zaštite na neetično postupanje i ponašanje, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Članak 25.

Prijave pritužbi na neetično ponašanje i postupanje mogu se dostaviti ravnatelju Bolnice koji ih bez odgode prosljeđuje povjereniku za etiku ili povjereniku za etiku koji će o prijavi obavijestiti ravnatelja. Pritužba se može podnijeti pisanim putem i elektroničkom poštom.

Članak 26.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće ravnatelju o provedenom postupku.

U postupku ispitivanja osnovanosti prijave pritužbe, povjerenik za etiku traži pisana očitovanja zaposlenika na kojeg se odnosi prijava pritužbe te izjave drugih zaposlenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje zaposlenika povredu Etičkog kodeksa, povjerenik za etiku zatražit će mišljenje Etičkog povjerenstva Bolnice.

Postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe dužan je provesti u roku od 15 dana od dana primitka prijave pritužbe za neetično ponašanje. Povjerenik za etiku priprema odgovor podnositelju pritužbe i dostavlja ga ravnatelju. Postupak je dužan provesti i na temelju anonimne pritužbe, ali na anonimne prijave ravnatelj nije dužan odgovoriti.

Ravnatelj je dužan dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 20 dana od dana zaprimanja prijave pritužbe ili obavijestiti podnositelja prijave pritužbe da je razmatranje u tijeku ako nije moguće odgovoriti u definiranom roku.

Članak 27.

Ako povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocjeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću ravnatelju predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Članak 28.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike. Povjerenik za etiku može podnijeti prijavu pritužbe Etičkom povjerenstvu na neetično ponašanje drugih zaposlenika prema povjereniku.

Pritužbu na neetično ponašanje povjerenika za etiku ravnatelj prosljeđuje na razmatranje Etičkom povjerenstvu kao neovisnom tijelu Bolnice koje promiče etička načela u Bolnici.

Etičko povjerenstvo je dužno je u roku od 30 dana od dana primitka prijave pritužbe dostaviti ravnatelju Bolnice izvješće o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti prijave pritužbe. Ravnatelj dostavlja podnositelju prijave pritužbe odgovor na prijavu pritužbe. Ako ravnatelj ocijeni na temelju izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti prijave pritužbe da je povjerenik počinio povredu Kodeksa postupit će sukladno svojim ovlastima.

VI. UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 29.

Ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba, dužan je sve zaposlenike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa. Svi zaposlenici Bolnice upoznat će se s odredbama ovog Kodeksa. Novoprimljeni zaposlenici upoznat će se s odredbama ovog Kodeksa danom zasnivanja radnog odnosa u Bolnici odnosno prilikom uvođenja u posao.

VII. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 31.

Kodeks je podložan izmjenama i dopunama, a revidira se najmanje jednom svake četiri godine. Objavljuje se na mrežnoj stranici i na intranet stranici Bolnice.

VIII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 31.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj: Nataša Manestar univ.spec. oec

U Crikvenici, 01.06.2023.g.