Crikvenica, 25. rujan 2023.
Ravnatelj Bolnice
Broj: 04-07-I- 2023.

Na temelju članka 36. statuta Bolnice (Pročišćeni tekst) članka 10. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena od 1. kolovoza 2023., ravnateljica Nataša Manestar univ.spec.oec., donijela je

ODLUKU
O
POČETKU, ZAVRŠETKU I RASPOREDU RADNOG VREMENA
USTROJSTVENIH JEDINICA BOLNICE

Članak 1.

Utvrđuje se početak, završetak i raspored radnog vremena ustrojstvenih jedinica Bolnice kako slijedi:

	USTROJSTVENA JEDINICA	RADNO VRIJEME
1.	**Ravnateljstvo** **Jedinica centralnog naručivanja** **Jedinica za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite**	Od ponedjeljka do petka u redovnom radu: 07,00 -15,00 h.
2.	**MEDICINSKE USTROJSTVENE JEDINICE**	
2.1.	**Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije**	Liječnik, glavna sestra odjela i sestra pri ambulanti, glavni fizioterapeut odjela od ponedjeljka do petka u redovnom radu: 07,00 -15,00 h. Rad u turnusu - medicinske sestre: I. smjena: 07,00 – 19,00 h II. smjena: 19,00 – 07,00 h Od ponedjeljka do subote u smjenskom radu – medicinske sestre i fizioterapeuti: I. smjena: 07,00 – 15, 00 h II. smjena: 13,00 – 21,00 h
2.2	**Odjel rehabilitacije djece**	Liječnik, glavna sestra odjela i sestra pri ambulanti od ponedjeljka do petka u redovnom radu: 07,00 -15,00 h. Smjenski rad: I. smjena: 06,00 – 14,00 h II. smjena: 14,00 – 22,00 h III. smjena: 22,00 – 06,00 h

2.3.	**Odjel specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite**	Voditelj Odjela, Glavna sestra Odjela i Glavni fizioterapeut Odjela od ponedjeljka do petka u redovnom radu: 07,00 -15,00 h. Radno vrijeme ambulanti (ordinacija) liječnika organizira se od ponedjeljka do subote u smjenskom radu: I. smjena: 07,00 - 15,00 h II. smjena: 13,00 – 21,00 h Liječniku koji odrađuje dežurstvo II. smjena taj dan počinje od 15,00 – 23,00 h Dežurstvo liječnika: Ponedjeljak – petak: 23,00 – 07,00 h. Subotom, nedjeljom, blagdanom i neradnim danom: 07,00 – 07,00 h. Dežurstvo liječnika se odrađuje i evidentira unutar redovnog mjesečnog fonda sati. Od ponedjeljka do subote u smjenskom radu – medicinske sestre: I. smjena: 07,00 -15,00 h. II. smjena: 13,00 – 21,00 h
2.3.1	***Odsjek ambulantne fizioterapije***	Voditelj Odsjeka od ponedjeljka do petka u redovnom radu: 07,00 -15,00 h. Od ponedjeljka do subote u smjenskom radu-fizioterapeuti: I. smjena: 07,00 -15,00 h II. smjena: 13,00 – 21,00 h
2.3.2	***Odsjek inhalatorij***	Voditelj Odsjeka od ponedjeljka do petka u redovnom radu: 07,00 -15,00 h. Od ponedjeljka do subote u redovnom radu: 07,00 -15,00 h. U slučaju povećanja obima posla organizira se rad u II. smjeni: 13,00 – 21,00 h
2.4.	**Odjel unapređenja kvalitete života, preventivne i rehabilitacijske medicine te znanstveno istraživačkog rada**	Voditelj Odjela od ponedjeljka do petka u redovnom radu: 07,00 -15,00 h. Od ponedjeljka do nedjelje u smjenskom radu: I. smjena: 07,00 -15,00 h. II. smjena: 13,00 – 21,00 h
3.	**NEMEDICINSKE USTROJBENE JEDINICE**	
3.1.	**Odjel za ekonomsko-financijskih poslova s odsjecima**	Od ponedjeljka do petka u redovnom radu: 07,00 -15,00 h.

3.2.	**Odjel komercijalnih poslova**	Od ponedjeljka do petka u redovnom radu od 07,00 -15,00 h.
3.2.1	***Odsjek prijema***	Voditelj Odsjeka i kontrolor-fakturiranja od ponedjeljka do petka u redovnom radu: 07,00 – 15,00 h Od ponedjeljka do nedjelje u smjenskom radu-recepcionar, administrativni referent-noćni recepcionar i portir: I. smjena: 06,00 -14,00; 07,00 – 15,00 h II. smjena:14,00 – 22,00 h III. smjena: 22,00 – 06,00 h
3.2.2	***Odsjek održavanja čistoće***	Voditelj Odsjeka od ponedjeljka do petka u redovnom radu: 07,00 -15,00 h. Pomoćni radnik na poslovima održavanja u redovnom radu od ponedjeljka do petka: 07,00 -15,00 h, a u ljetnom periodu 06,00 – 14,00 h. Od ponedjeljka do nedjelje u smjenskom radu: I. smjena: 06,00 – 14,00 h II. smjena: 14,00 – 22,00 h Radnici/ce na poslovima čistača/ice na čišćenju i održavanju bazena nedjeljom i blagdanom: 12,00 – 20,00h
3.2.3	***Odsjek wellnes usluga***	Od ponedjeljka do nedjelje u smjenskom radu: I. smjena: 07,00 – 15, 00 h II. smjena: 13,00 – 21,00 h
3.3.	**Odjel prehrane i posluživanja**	Od ponedjeljka do petka u redovnom radu od 07,00 -15,00 h.
3.3.1	***Odsjek pripreme hrane***	Voditelj Odsjeka od ponedjeljka do petka u redovnom radu: 07,00 do 15,00 h. Od ponedjeljka do nedjelje u smjenskom radu: I. smjena: 06,00 -14,00 h II. smjena: 13,00 – 21,00 h
3.3.2	***Odsjek posluživanja hrane***	Voditelj Odsjeka od ponedjeljka do petka u redovnom radu: 07,00 do 15,00 h. Od ponedjeljka do nedjelje u smjenskom radu: I. smjena: 07,00 – 15,00 h II. smjena: 12,00 – 20,00 h

3.4.	**Odjel pravnih, općih i kadrovskih poslova s odsjecima**	Od ponedjeljka do petka u redovnom radu: 07,00 -15,00 h.
3.5.	**Odjel tehničkih poslova održavanja i informatike s odsjecima**	Voditelj Odjela i voditelji Odsjeka od ponedjeljka do petka u redovnom radu: 07,00 -15,00 h. Od ponedjeljka do nedjelje u smjenskom radu: I. smjena: 07,00 -15,00 h (od ponedjeljka do nedjelje, te blagdanima i neradnim danima) II. smjena: 12,00 – 20,00 h (od ponedjeljka do petka)

Članak 2.

U opravdanim slučajevima, radno vrijeme može se i drugačije organizirati o čemu se donosi privremena obavijest ili izmjena ove Odluke.

Članak 3.

Voditelji ustrojstvenih jedinica i ravnatelj bolnice odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

Članak 4.

Obavijest o početku i završetku radnog vremena bolnice vidljivo i čitko označeno je na glavnim ulaznim vratima bolnice.

Članak 5.

Sukladno radnom vremenu koje je u bolnici organizirano u dežurstvu, smjenama ili nekim drugim oblicima rada sukladno Kolektivnim ugovorima koji obvezuju bolnicu, radno vrijeme se svodi na prosječno puno radno vrijeme na razini mjeseca.

Članak 6.

Voditelj Odjela specijalisitičko – konzilijarne zdravstvene zaštite (ili osoba koju on odredi) obvezan je do 25. dana u tekućem mjesecu izraditi i dostaviti planske liste za naredna tri (3) mjeseca u Jedinicu centralnog naručivanja i Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova radi pravodobnog formiranja liste čekanja i tijeka naručivanja pacijenata.

Voditelji ostalih Odjela i Odsjeka dužni su do 25. dana tekućeg mjeseca izraditi i dostaviti (proslijediti) plansku listu prema pravilima o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, za idući mjesec u Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova radi praćenja realizacije fonda sati.

Voditelji Odjela i Odsjeka zaduženi za vođenje evidencijskih radnih lista dužni su voditi radne liste kao i planske liste na način da se radno vrijeme organizirano na način predviđen Kolektivnim ugovorom koji obvezuje bolnicu (dežurstvo, smjenski rad ili drugi oblik rada) svodi na prosječno puno radno vrijeme na razini mjeseca.

Članak 7.

Svako odstupanje u organizaciji radnog vremena iznad prosječnog punog radnog vremena na razini mjeseca potrebno je posebno pismeno obrazložiti i preko Voditelja odjela i Odsjeka te zatražiti od ravnatelja bolnice odobrenje za plaćanje ostvarenih sati iznad mjesečnog fonda radnih sati za taj mjesec kao prekovremenih sati.

Odluka o plaćanju ostvarenih i na prethodni način obrazloženih sati i odobrenih od strane ravnatelja bolnice temelji se na mogućnostima organizacije rada bolnice.

Članak 8.

Vođenje evidencije prisutnosti na radu, dolaska i odlaska s posla do ostvarenja tehničkih preduvjeta provodi se putem potpisnih lista, a nakon ostvarenja tehničkih preduvjeta putem kontaktnih ili beskontaktnih kartica sukladno Pravilniku o načinu evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka tijekom radnog vremena radnika u ustrojstvenim jedinicama Bolnice.

U području vođenja evidencije iz stavka 1. poslodavac prikuplja samo one podatke koji su navedeni u Zakonu o radu i Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima nadležnog ministarstva te podatke o kojima ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom (mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, obavijest ili potvrda o trudnoći, majčinstvo, dojenje djeteta, status samohranog roditelja, status posvojitelja, profesionalna bolest, ozljeda na radu i slično).

Nepoštivanje utvrđenog i propisanog radnog vremena predstavlja težu povredu radne dužnosti radnika .

Članak 9.

Odluka stupa na snagu danom donošena i primjenjuje se od 1. listopada 2023.

Ovom odlukom stavljaju se van snage sve Odluke koje na drugačiji način reguliraju početak, završetak i trajanje radnog vremena.

Ravnateljica
Nataša Manestar, univ.spec.oec.

Dostaviti :
1. Zamjenik ravnatelja
2. Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite
3. Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo
4. Voditelji odjela medicinskih ustrojbenih jedinica
5. Voditelji odjela nemedicinskih ustrojbenih jedinica
6. Voditelji odsjeka medicinskih ustrojbenih jedinica
7. Voditelji odsjeka nemedicinskih ustrojbenih jedinica
8. Arhiva

THALASSOTHERAPIA CRIKVENICA

Na temelju članka 23. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe (Narodne Novine br. 106/19), članka 150. Zakona o radu („Narodne Novine" broj NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) temeljem provedenog savjetovanja s radničkim vijećem održanim 28.7.2023. Upravno vijeće Bolnice na svojoj 26. sjednici održanoj dana 1.8.2023. donijelo je

PRAVILNIK
O
RADNOM VREMENU

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena radnika THALASSOTHERAPIE-CRIKVENICA Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Bolnica) vodeći računa o djelatnosti bolnice, procesu rada u pojedinim njezinim dijelovima, godišnjem dobu, te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje uz poštivanje načela kontinuiranosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

(2) Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

Članak 2.

(1) Radnici Bolnice obvezni su pružati zdravstvenu zaštitu radom u jednoj ili više smjena, turnusu, dežurstvu, pripravnošću, radom po pozivu.

(2) Raspored radnog vremena od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda sati treba biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama tijekom svih dana u tjednu.

(3) Početak i završetak radnog vremena u pojedinim dijelovima bolnice kao i raspored radnog vremena radnika koje može biti raspoređeno u jednakom odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima ili mjesecima određuje Ravnatelj.

(4) Prilikom utvrđivanja rasporeda radnog vremena, osim dežurstava i pripravnosti u određenim zdravstvenim ustanovama, ravnatelj zdravstvene ustanove treba uzeti u obzir i strukturu stanovništva s obzirom na dob, spol, vrstu zaposlenja i pobol, prometne i zemljopisne značajke područja te osobitosti sezonskog povećanja broja stanovništva.

Članak 3.

(1) Početak rada u bolnici radnim danom u prijepodnevnoj smjeni određuje se u 08,00 sati a završetak u 16,00 sati.

(2) Iznimno, u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza može se organizirati rad u prijepodnevnoj smjeni tako da počinje u 07,00 sati, a završava u 15,00 sati, a za posebne potrebe rada početak radnog vremena prilagođava se potrebama organizacije rada prema načelima kontinuiranosti i dostupnosti zdravstvene zaštite stanovništva.

(3) U specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti radno vrijeme se organizira na način da najmanje 20% ukupne djelatnosti radi radnim danom do 19,00 sati.

(4) Drugačiji početak i završetak radnog vremena samo u pojedinim dijelovima bolnice, kao i preraspodjelu radnog vremena kada se za to ukaže potreba određuje Odlukom Ravnatelj Bolnice.

Članak 4.

(1) Uvažavajući sve okolnosti iz članka 3. ovog Pravilnika, ravnatelj bolnice može, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, utvrditi i drugačiji raspored radnog vremena ukoliko je to potrebno za bolje funkcioniranje Bolnice.

Članak 5.

(1) Sa svrhom pružanja zdravstvene zaštite, u određenim ustrojstvenim jedinicama rad se može organizirati radom u jednoj ili više smjena sa periodičnom izmjenom smjena ili radom u turnusima, te dežurstvom, pripravnošću i radom po pozivu, uvažavajući zakonske odredbe koje se odnose na dnevni i tjedni odmor radnika, te noćni rad o čemu Odluku donosi Ravnatelj.

(2) Radnici moraju biti obaviješteni o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed osim u slučaju prijeke potrebe za radom radnika sukladno Pravilniku o radu koji obvezuje bolnicu.

Članak 6.

(1) Ravnatelj utvrđuje potrebu za dežurstvom i pripravnošću radnika prema mjerilima potrebe zbrinjavanja hitnih stanja u medicini, pri čemu se uzima u obzir vrsta zdravstvene ustanove, vrsta djelatnosti i raspoloživi kapaciteti Bolnice.

(2) Pojam pripravnosti, dežurstva i rada po pozivu određen je važećim propisima, a evidentira se u propisanoj evidenciji.

(3) Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješće o pripravnostima po radniku na propisanom obrascu najkasnije u roku od 30 dana od isteka svakog tromjesečja.

Članak 7.

(1) Obavijest o početku i završetku radnog vremena pojedinih ustrojstvenih jedinica mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima Bolnice.

(2) Voditelj ustrojstvene jedinice i Ravnatelj odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

Članak 8.

(1) U slučaju preraspodjele radnog vremena i radnog vremena u smjenama, turnusu i dežurstvu, radno vrijeme svodi se na puno radno vrijeme na razini mjeseca.

Članak 9.

(1) Vođenje evidencije prisutnosti na radu, dolaska i odlaska s posla provodi se sukladno Pravilniku o načinu evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka tijekom radnog vremena radnika u ustrojstvenim jedinicama Bolnice.

(2) Nepoštivanje radnog vremena propisanog ovim Pravilnikom predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 10.

(1) Ravnatelj će u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Pravilnika donijeti Odluku o početku, završetku i rasporedu radnog vremena ustrojstvenih jedinica Bolnice.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a njegovim stupanjem na snagu prestaje vrijediti Pravilnik o radnom vremenu broj: 01-61-I od 03.02.2014. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Mario Kružić mag.oec.



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 9. 8. 2023. godine, te stupa na snagu 10. 08. 2023. godine.