Na temelju članka 51. Statuta Thalassotherapie Crikvenica, specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Primorsko-goranske županije (pročišćeni tekst) članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine,broj: 71/14;118/14;94/18;96/18) ,Upravno vijeće na svojoj 26. redovnoj sjednici održanoj dana 19.12. 2019. godine, nakon provedenog savjetovanja sa Radničkim vijećem, donosi slijedeći:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, primjenjenoj tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima i broju radnika, a temeljem izrađene procjene opasnosti-Elaborat procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti poslodavca, njegovih ovlaštenika i radnika u u dijelovima u kojima ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i proposima donesenim temeljn tih Zakona, Kolektivnim ugovorima koji obvezuju Poslodavca i ugovorom o radu.

Članak 2.

Zaštitu na radu kod Poslodavca čine sve mjere, radnje i sredstva po kojima se radnicima osigurava Ustavom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja, prava kojima se jamči radnikova socijalna sigurnost.

Sva tijela Poslodavca, organizacijske jedinice ili pojedini radnici, dužni su organizirano provoditi zaštitu na radu

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u prostorijama i prostorima Bolnice, ostvaruje se provedbom mjera i primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša, postupcima gašenja požara, te evakuacijom, spašavanjem i pružanjem prve i medicinske pomoći.

U slučaju ozljede radnika, profesionalnog ili drugog oboljenja, organizacijske jedinice u čijem je to djelokrugu poslova dužne su pomoći radniku u ostvarivanju prava iz mirovinskog odnosno zdravstvenog osiguranja te osigurati prava koja mu pripadaju kod Poslodavca.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik će se u cijelosti primjenjivati prema svim osobama na radu i drugim osobama koje na bilo koji način rade kod Poslodavca, sukladno Zakonu o zaštiti na radu.

Članak 4.

Elaborat o procjeni rizika, analize, nalazi inspekcije, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se, pohranjuju i čuvaju kod stručnjaka zaštite na radu, a dokumentacija vezana za tehničku zaštitu u Odjelu općih poslova, informatike,tehničkih poslova i održavanja.

ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 5

Poslove zaštite na radu u okviru svojih ovlasti i odgovornosti obavljaju:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Ovlaštenici poslodavca po imenovannu ravnatelja,
- Odbor za zaštitu na radu,
- Stručnjak zaštite na radu,
- Radničko vijeće,
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Bolnica nije u mogućnosti izvršiti stručno provođenje, ravnatelj Bolnice može ugovoriti s vanjskom stručnom tvrtkom za provođenje tih poslova.
Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje ,nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj odnoso Upravno vijeće Bolnice.

Upravno vijeće

Članak 6.

Upravno vijeće Bolnice osigurava uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu , podzakonskim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorima koji obvezuju Bolnicu i ovim Pravilnikom.
Upravno vijeće Bolnice obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz područja zaštite na radu,
- prati izvršenje plana i programa zaštite na radu,
- prihvaća izvješća o provođenju mjera i o stanju zaštite na radu.

Ravnatelj

Članak 7.

Ravnatelj osigurava i odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu sukladno odredbama zakona, podzakonskih propisa, kolektivnih ugovora koji obvezuju Bolnicu i ovog Pravilnika.
Ravnatelj u uređivanju i provedbi zaštite na radu ima sljedeća ovlaštenja i dužnosti:

- utvrđuje politiku zaštite na radu Bolnice,
- osigurava materijalna i financijska sredstva za provedbu mjera zaštite na radu,
- donosi druge akte iz područja zaštite na radu,
- osigurava zakonitost rada u području zaštite na radu,
- osigurava izvršenje odluka koje se primjenjuju na razini Bolnice,
- odlučuje o prestanku rada pojedinih radnih jedinica, ako se utvrdi da njihov rad ugrožava živote i zdravlje radnika te drugih osoba i imovine većeg značaja,
- imenuje ovlaštenike zaštite na radu,
- imenuje članove odbora za zaštitu na radu,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom, drugim aktima Bolnice i propisima.

Ovlaštenici poslodavca

Članak 8.

Poslodavac ima više ovlaštenika, kojima ravnatelj Bolnice, ovisno o djelokrugu njezina rada, prenosi ovlaštenja za organiziranje i provedbu zaštite na radu, te obavljanje poslova zaštite na radu sukladno odredbma Zakonba o zaštiti na radu i ovog Pravilnika (u pravilu voditelji Odjela i/ili odsjeka)

Ovlaštenje iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj daje u pisanom obliku, ugovorom o radu ili posebnom odlukom kojom se utvrđuje ovlaštenje za provedbu zaštite na radu, neovisno o drugim ugovorenim poslovima.

Članak 9.

Ovlaštenici poslodavca svaki u svojem djelokrugu rada obavljaju polsove navedene u propisima koji reguliraju zaštitu na radu.

Ovlaštenici poslodavca su obvezni o uočenom nedostatku u sustavu organizacije i provedbe zaštite na radu odmah obavijestiti stručnjaka zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca su samostalni u donošenju i provođenju odluka.

Osposobljavanje ovlaštenika poslodavca mora se provesti sukladno zakonskimm propisima.

Ravnatelj između svih ovlaštenika poslodavca imenuje koordinatora ovlaštenika poslodavca koji je ujedno i predsjednik Odbora zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 10.

Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu obavlja poslove utvrđene propisima iz popdručja zaštite na radu.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Iznimno u slučaju smrtne, teške ili skupne ozljede na radu ili profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, poslodavac je obvezan sazvati sjednicu u roku od dva (2) radna dana od nastanka iznimne situacije.

Članove odbora za zaštitu na radu odlukom imenuje ravnatelj Bolnice.

Mandat članova Odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

Članak 11.

Odbor za zaštitu na radu obavlja sljedeće poslove:

- razmatra stanje zaštite na radu u Bolnici,
- planira i nadzire primjenu pravila i mjera zaštite na radu, obavještavanje i obrazovanje iz zaštite na radu,
- razmatra nacrte općih i drugih akata iz područja zaštite na radu,
- potiče provedbu politike sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- potiče stalno unaprjeñivanje zaštite na radu,
- razmatra i prihvaća procjunu opasnosti,
- obavlja i druge poslove od značaja za zaštitu na radu.

Radničko vijeće

Članak 12.

Radničko vijeće ima zadaću promicati interese radnika koji rade kod polsodavca, savjetovanjem ili pregovorima s poslodavcem ili od njega ovlaštenom osobom, o pitanjima zaštite na radu.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 13.

Poslove zaštite na radu obavlja stručnjak zaštite na radu i Odjel općih poslova, informatike, tehničkih poslova i održavanja.

Stručnjak zaštite na radu je osoba koja u Bolnici obavlja poslove unutarnjeg nadzora nad provedbom pravila zaštite na radu i pružanja stručne pomoći ravnatelju, njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima za zaštitu na radu.

Stručnjak zaštite na radu odgovoran je, za poslove koje obavlja, neposredno ravnatelju Bolnice.

Poslodavac je obavezan stučnjaku zaštite na radu osigurati uvjete na radu.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu

Članak 14.

Zadatak povjerenika je da zastupa interese radnika na području zaštite na radu te da prati primjenu pravila, mjera i postupaka i aktivnosti zašrite na radu u radnoj sredini u kojoj je izabran.

Prava i ostale dužnosti povjerenika radnika uređeni su odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Povjerenike radnika za zaštitu na radu u Bolnici biraju radnici. Broj povjerenika, njihov izbor i mandat utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o radu, o izboru radničkog vijeća.

Za povjerenika radnika za zaštitu na radu ne može biti imenovan ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Mandat povjrenika traje četiri (4) godoine. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

Sindikati mogu imenovati povjerenika ukoliko je to predviđeno Kolektivnim ugovorom.

Ukoliko je na razini Bolnice imenovano više povjerenika, oni između sebe biraju ili imenuju koordinatora.

Članak 15.

Ustrojbene jedinice Bolnice dužne su povjerenicima radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

Članak 16.

Prava i ostale dužnosti povjerenika radnika uređeni su odredbama Zakona o zaštiti na radu.

PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 17.

Pravila zaštite na radu primjenjuju se sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu odnosno podzakonskim aktima koji regiuliraju to područje.

Osposobljavanje iz područja zaštite na radu

Članak 18.

Osposobljavanja iz područja zaštite na radu su:

- osposobljavanje poslodavca i njegovog ovlaštenika te povjerenika radnika,
- osposiobljavanje za rad na siguran način,
- osposobljavanje za zaštitu od požara,
- sposobljavanje za rad s kemikalijama i biološkim agensima

Osposobljavanja iz stavka 1.ovog članka provode se na teret polsodavca.

Članak 19.

Svi radnici dužni su se osposobljavati iz zaštite na radu prema vrstama opasnosti koje su specificirane u Procjeni opasnosti za pojedina radna mjesta, te prema programima osposobljavanja i uputama.

Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 20.

Obavješćivanje iz područja zaštite na radu Poslodavac provodi sukladno propisima iz područja zaštite na radu, a osigurava se postavljanjem znakova sigurnosti i izradom pisanih uputa.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik dužan je radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za život i zdravlje radnika.

Na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno se postavljaju znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti.

Obavijest se može dati i u usmenom obliku u iznimnim okolnostima kada prijeti iznenadna neposredna opasnost za život i zdravlje radnika.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa urvrđuje svaka organizacijska jedinica u suradnji sa stručnjakom zašrite na radu i Odjelom općih poslova, informatoke, tehničkih poslova i održavanja.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 21.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrtđuju se Procjenom rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 22.

Zdravstvene preglede radnika u utvrđenim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu u suradnji s voditeljem organizacijske jedinice radnika na koje se ova ovbeza odnosi i Odjelom za pravne i kadrovske poslove.

Pregled obavlja izabrani specijalist medicine rada ,te se poobavljenom pregledu izdaje lijenička svjedodžba.

Odjel za pravne i kadrovske poslove čuva original svjedodžbe u osobnom dosjeu ranika, a preslika se dostavlja stručnjaku zaštite na radu i voditelju odrganizacijske jedinice radnika koji podlijježe zdravstvenojm pregledu.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 23.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša, za koje postoji zakonska obveza, organizira Odjel općih poslova, informatike, tehničkih poslova i održavanja u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu, a provodi ih temeljem ugovora stručna tvrtka s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.
O ispitivanju sredstava rada i radnog okoliša sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje.

Opasne kemikalije

Članak 24.

Korištenje opasnih kemikalija u procsu rada utvrđuje se u Priocjeni rizika te se u skladu s tim primjenjuju pravila zaštite na radu.
Prilikom nabave opsasnih kemikalija, sukladno zakonskim odredbama, od odabranog dobavljača obavezno se zahtjevaju podaci u propisanom obliku o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primjenila odgpvarajuća pravila zaštite na radu.

Biološki agensi u radu

Članak 25.

Poslodavac je obavezan provoditi zaštitu na radu radnika koji su izloženi ili bi mogli biti izloženi biološkim štetnostima sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i podzakonskim propisma koji reguliraju zaštitu na radu.
Prilikom nabave potrošnih materijala koji su u propisima kategorizirani kao biloški agensi, sukladno zakonskim odredbama, od odabranog dobavljača obavezno se zahtjevaju podaci u propisanom obliku o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primjenila odgpvarajuća pravila zaštite na radu.

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 26.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom.
Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada , radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi , kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da avladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanji radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje .
Poslodavcu u provedbi obveze iz stavka ovog članka pomaže osoba koja uživa povjerenje i to u vidu savjeta , ukazivanja na situacije koje dovode ili bi mogle dovsti do stanja koje izazivaju stres.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 27.

Ovisno o procjeni rizika i popisu polsodavca o radnim mjestima na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva sa naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Poslodavac.

Voditelji organizacijskih jedinica osiguravaju pravodobnu narudžbu osobnih zaštitnih sredstava koja moraju biti izrađena sukladno pravilima zaštite na radu odnosno važećim normama.
Dinamika nabave osobnih zaštitnih sredstava odvija se zavisno od realnih potreba, ali ne diuže od 2 godine od zadnje narudžbe.
Ovlaštenici poslodavca u dogovoru s povjerenikom radnika na kraju tekuće godine izrađuju plan potrebe osobnih zaštitnih sredstava za slijedeću godinu.
Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme radnik se mora držati pravila zaštite na radu , uputa proizvođača te uputa stručnjaka zaštite na radu.
Radnik smije koristiti samo osobna zaštitna sredstva i opremu koju je preuzeo na korištenje.
Radnik je dužan čuvati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.
Radniku kojem je prestao radni odnos dužan je razdužiti osobna zaštitna sredstva.

Nadzorni uređaji

Članak 28.

Poslodavac može koristiti nadzorne uređaje radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te smanjenja izloženosti radnika rizicima od nasilja, krađa i sl.
Poslodavac mora ishoditi prethodnu suglasnost Radničkog vijeća u slučaju da nadzorni uređaji cijelo vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja posla osnosno ukoliko je radnik cijelo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja.
Prilikom zapošljavaja Poslodavca mora pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran audio/video nadzornim uređajem.
Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 29.

Poslodavac je obvezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanje radnika u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika te osposobiti radnike za praktično provođenje predmetnih mjera.
U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravje radnika,odgovorne osobe dužne su organizirati i provesti evekuaciju i spašavanje radnika i ostalih osoba koje se nalaze u poslovnim prostorijama i prostorima Bolnice.
Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio Pravilnikam o zaštiti od požara.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti.

Članak 30.

Postupke u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira Odjel za pravne i kadrovske poslove u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu i ostalim propisima.

Članak 31.

U slučaju ozljede na radu ozlijeđeni radnik dužan se javiti neposrednom voditelju , stručnjaku zaštite na radu i Odjelu pravih i kadrovskih poslova odmah po nastanku ozljede.

Ukoliko ozlijeđeni radnik nije u mogućnosti javiti se , obavijest o ozljedi će proslijediti njegov neposredni voditelj odmah po saznanju.
Odjelu za pravne i kadrovske poslove mora se dostaviti izjava o ozljedi i preslika medicinske dokumentacije na temelju koje se pokreće postupak prijave ozljede na radu .
Poslodavac mora u roku od osam (8) dana od nastanka ozljede prijaviti ozljedu na radu nadležnim institucijama.
Prijava o ozljedi na radu , odnosno profesinalnoj bolesti podnosi se neovisno o tome da li je ozljeda , odnosno bolest imala za posljedicu privremenu nesposobost za rad radnika.
Poslodavac mora odmah po nastanku prijaviti nadležnim institucijama smrtnu i tešku ozljedu nastalu u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja svoj rad.

Članak 32.

Ako je na radu došlo do teške ozljede radnika, smrti radnika ili ozljede više radnika, ravnatelj je dužan imenovati stručno povjerenstvo koje će utvrditi uzroke.
Ravnatelj je dužan u roku od 48 sati od nastanka takvog događaja s izvješćem povjerenstva upoznati odbor zaštite na radu i tijelo nadležno za inspekcijski nadzor, te nakon utvrđenih uzroka poduzeti mjere da se slične ozljede ne bi ponovile.
Stručnjak za zaštitu na radu dužan je izvijestiti nadležnu inspekciju rada o događajima koji su izazvali promjene na sredstvima rada takve naravi da se njima ugrožava
život i zdravlje radnika i to najkasnije 48 sati od nastupanja događaja.

Pružanje prve pomoći

Članak 33.

U slučaju ozljede na radu koja se je dogodila u prostorima bolnice gdje se obavlja medicinska djelatnost, prvu pomoć ozlijeđenom pruža ona osoba medicinske struke koja se prva zatekne u tom prostoru i o tomu odmah obavještava neposrednog rukovoditelja. Neposredni rukovoditelj prema potrebi osigurava i organizira daljnji premještaj ozlijeđenog.

Ako se ozljeda na radu dogodi na poslovima izvan bolničkih djelatnosti, radnik koji se zatekne na mjestu događaja odmah o tomu izvješćuje radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i neposrednog rukovoditelja, koji su bez odgode dužni doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije moguće, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- pružiti prvu pomoć ozlijeđenom,
- prema potrebi prevesti ozlijeñenog radnika u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvjestiti Ravnatelja, stručnjaka zaštite na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Na svakih 20 zaposlenih radnika najmanje jedan radnik mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći.

Zaštita nepušača

Članak 34.

U radnim prostorijama i prostporijama Bolnice zabranjeno je pušiti.

Zabrana korištenja sredstava ovisnosti

Članak 35.

U prostorijama Bonice nije dozvoljeno donositi niti konzumirati alkohol i druga sredstva ovisnosti prije niti za vrijeme rada.

Provjera sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola

Članak 36.

Provjeru alkoholoziranosti vrše educirane osobe Bolnice imenovane od ravnatelja , a na pisani zahtjev ovlaštenika poslodavca , odobren od ravnatelja.

Postupak za utvrđivanje utjecaja alkohola i drugih ovboisnosti propisan je u Postupovniku koji je sasatavni dio ovog Pravilnika.

PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 37.

Prava, obveze i odgovornost radnika utvrtđeni su Zakonom o zaštiti na radu , Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu , Zakonu o radu , podzakonskim aktima iz područja rada i zaštite na radu , tehničkim normama, kolektivnimn ugovorima koji obvezuju bolnicu, ugovorima o radu , pravilima struke, danim uputama i odredbama ovog Pravilnika

Prava radnika su:

Članak 38.

- pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja tijekom rada,
- pravo na usluge medicine rada, posebno u svezi s obavljanjem poslova s posebnim uvjetima rada,
- pravo na posebnu zaštitu (mladež, invalidi, žene, stariji radnici),
- pravo na izbor povjerenika za zaštitu na radu,
- pravo na odbijanje rada u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje,
- pravo na naknadu štete kojoj je uzrok ozljeda na radu, profesionalna bolest ili bolest u svezi s radom,
- pravo na pisane upute poslodavca te obavještavanju o opasnostima na mjestu rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama,
- pravo da propisi o zaštiti na radu, Kolektivni ugovor i Pravilnik o zaštiti na radu budu na prikladan način dostupni radnicima,
- pravo na obaviještenost o svim promjenama u radnom procesu koji utječu na sigurnost i zdravlje radnika,
- pravo na pomoć stručnjaka za zaštitu na radu ,
- pravo na prvu i medicinsku pomoć u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti.

Članak 39.

Obveze radnika u provedbi pravila i mjera zaštite na radu su:

- teoretsko i praktično osposobljavanje za rad na siguran način,
- odazivanje pozivu na liječnički pregled na koji ga uputi poslodavac prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova,
- obavještavanje poslodavca prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada ili tijekom obavljanja tih poslova o bolesti ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili ometa u provedbi obveza iz ugovora o radu,
- obavljanje poslova s dužnom pozornošću u skladu s pravilima i mjerama zaštite na radu,
- pridržavanje Uputa za rad na siguran način.

Članak 40.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne obavljaju poslove s dužnom pozornošću,
- tijekom rada ne koriste osobna zaštitna sredstva i opremu,
- ne izvijeste neposrednog rukovoditelja, ravnatelja ili ovlaštenika o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje,
- ne izvijeste poslodavca ili njegovog ovlaštenika o odbijanju rada zbog prijetnje neposredne opasnosti za život i zdravlje,
- puše u prostorijama i prostorima u kojima je to zabranjeno,
- unose i piju alkoholna pića za vrijeme rada ili ako obavljaju rad pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- ne provode mjere zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, Kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavljaju suprotno pravilima i mjerama zaštite na radu,
- ne pristupe obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način,
- propuste ili odbiju raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, dok uspješno ne obave provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- ne postupaju prema Uputama za rad na siguran način,
- odbiju prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se mogu osposobiti za rad na siguran način i ako u tri pokušaja ne obave uspješno provjeru osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbiju napustiti mjesto rada kada to od njih traži rukovoditelj radova radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekinu rad kad su im izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila i mjere zaštite na radu,
- ne obave pravodobno liječnički pregled na kojeg su upućeni,
- rade suprotno pravilima i mjerama zaštite na radu i ugrožavaju sigurnost i zdravlje drugih,
- oštete ili uklone mjere zaštite,
- odbiju udaljiti se s mjesta rada kada su zatečeni da rade pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbiju pristupiti provjeri u zdravstvenoj ustanovi, rade li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 41.

Za popvredu obvbeze iz člkanka 39.ovog Pravilnika radniku se može otkazari ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

Članak 42.

Osoba ovlaštena Pravilnikom o radu Bolnice za donošenje odluka u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, odlučuje o odgovornosti radnika koji na radu ili u svezi s radom ne provodi mjere zaštite na radu.

Članak 43.

Ovlaštenici ravnatelja, svaki u svom djelokrugu rada imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti na području zaštite na radu:

- surađuju u izradi prijedloga aktivnosti na području zaštite na radu,
- uspostavljaju i zaključuju knjige nadzora,
- donose pravila zaštite na radu i interne upute za rad na siguran način,
- razmatraju godišnja izvješća o zaštiti na radu,
- odgovorni su za primjenu zakonskih propisa i odredbi ovog Pravilnika,
- odgovorni su za donošenje planova i programa mjera zaštite na radu,
- odgovorni su za provedbu osposobljavanja za rad na siguran način,
- odgovorni su za provedbu ispitivanja i pregled sredstava rada, zaštitne opreme i radne okoline na propisan način i u utvrñenim rokovima,
- odgovorni su za provedbu posebnih postupaka pri uporabi opasnih radnih tvari,
- odgovorni su za provedbu pravilnog označavanja opasnih radnih tvari,
- odgovorni su za organizaciju i provedbu propisanih pravila te nareñenih mjera od strane nadležnih organa,
- odgovorni su za provedbu mjera zaštite mladeži, žena, invalida i nepušača,
- odgovorni su za provedbu mjera spašavanja i evakuacije, te pružanja prve i medicinske pomoći,
- dužni su stručnjacima zaštite na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu,
- dužni su osigurati stručnjacima zaštite na radu materijalna sredstva, administracijske usluge, korištenje telefona i telefaksa, kao i druge usluge potrebne za obnašanje njihove dužnosti.

Članak 44.

Neposredni voditelji u jedinicama djelatnosti, odjelima, odsjecima kao ovlaštenici ravnatelja, svaki u svom djelokrugu rada odgovorni su za:

- osiguranje i primjenu mjera zaštite na radu na sredstvima rada, osobnim zaštitnim sredstvima i zaštitnoj opremi,
- osiguravanje osposobljavanja za rad na siguran način,
- ispitivanje sredstava rada i zaštitne opreme,
- provedbu naloga iz knjige nadzora,
- osiguravanje nazočnosti na radu dovoljnog broja radnika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i pružanje prve i medicinske pomoći i dostupnost odgovarajućeg pribora i opreme.

Neposredni voditelji iz stavka 1. ovoga članka dužni su:

- zabraniti rad radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada, ako ne ispunjavaju sve propisane uvjete,
- staviti van uporabe sredstva za rad i zaštitnu opremu, ako zbog neispravnosti ugrožavaju život i zdravlje radnika,
- osigurati otklanjanje nedostataka na sredstvima rada i zaštitnoj opremi,
- zabraniti rad na poslovima i mjestima na kojima prijeti neposredna opasnost za život i zdravlje radnika osiguravati i organizirati provjeru stanja radnika za koje postoji osnovana sumnja da su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, a u slučaju odbijanja provjere, smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- udaljiti s posla radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 45.

Radnik koji u Bolnici obavlja poslove stručnjaka za zaštitu na radu - ima sljedeće dužnosti i ovlaštenja:

- obavljati nadzor nad primjenom mjera zaštite na radu u Bolnici,
- obrađivati prijave o nezgodama i ozljedama na radu s neposrednim rukovoditeljem i osiguravati njihovu dostavu nadležnom državnom tijelu, na propisanim obrascima,
- sudjelovati u izradi pravila, uputa za siguran rad i programa za osposobljavanje za rad na siguran način,
- sudjelovati u osposobljavanju za rad na siguran način i nositelji su provjere osposobljenosti,
- sudjelovati u obavljanju neposrednog nadzora kod izgradnje, rekonstrukcija i održavanja, vodeći računa o provedbi pravila i mjera zaštite na radu,
- sudjelovati u nabavi osobnih zaštitnih sredstava, sredstava rada i zaštitne opreme,
- kontrolirati provedbu pregleda sredstava rada, zaštitne opreme, radne okoline te čuvanje i vođenje dokumentacije,
- sudjelovati u utvrđivanju poslova s posebnim uvjetima,
- organizirati prve i periodične zdravstvene preglede radnika,
- izrađivati godišnja izvješća o ozljedama na radu i stanju zaštite na radu u Bolnici,
- obavljati pregled postrojenja i upisivati nedostatke u knjigu nadzora,

ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 46.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, žene, a osobito trudnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici koji su oboljeli od profesionalne bolesti te radnici sa smanjenom radnom sposobnosti, utvrđuju se u elaboratu o procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

U pravilu, navedene kategorije radnika ne smiju se raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

Organizaciju i provedbu tih poslova obavljaju Voditelji odjela i Odsjeka u suradnji sa Odjelom pravnih i kadrovskih poslova.

PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOSTI RAVNATELJA BOLNICE I NJEGOVOG OVLAŠTENIKA ZA ZAŠITU NARADU

Članak 47

Prava , obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.
Odgovornost Bolnice za utvrđivanje i provođenje zaštite na radu , odnosno odgovornost za prekršaj utvrđena je u kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 48.

Prava , obveze i ovlaštenja ovlaštenika za zašritu na radu osim zakonskim odredbama utvrđuju se odlukom ravnatelja.
Odgovornost ovlaštenika ravnatelja Bolnice za utvrđivanje i provođenje zaštite na radu , odnosno odgovornost za prekršaj utvrđena je u kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 49.

Sukladno Zakonu i podzakonskim aktimam o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave , vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zašrite na radu.

Članak 50.

Sve evidencije iz zaštite na radu mogu se voditi i elektronskim putem.

Članak 51.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, nalazi , zapisnici , obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave temeljem kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zašrite na radu pohranjuju se i čuvaju kod stručnjaka zaštite na radu i u Odjelu općih polsova, informatike, tehničkih poslova i održavanja.

Članak 52.

Knjigu nadzora iz područja zašrite na radu osniva i zaključuje ravnatelj Bolnice.
Knjiga nadzora čuva s ekod stručnjaka zaštite na radu ili kod predsjednika Odbora zaštite na radu .
U kjigu nadzora svoje odluke upisuju ovlaštenici poslodavca, stručnjak za zaštitu na radu, te nadležno tijelo za inspekcijski nadzor.

NADZOR

Članak 53.

Tijelima nadzora osigurava se, prigodom obavljanja nadzora, sva potrebna pomoć u skladu sa Zakonom o državnom inspektoratu i internim aktima Bolnice.
Osim nadzora koji obavljaju tijela inspekcije rada, obavlja se i interni nadzor ovlaštenih radnika, koji uvijek imaju slobodan pristup svim radnim prostorima i postrojenjima.
Za provedbu nalaza i Rješenja tijela inspekcije rada i za to ovlaštenih radnika, odnosno za otklanjanje utvrđenih nedostataka, odgovorni su odgovorni radnici u organizacijskim jedinicama, svatko u svom djelokrugu rada, a prema odredbama ovog Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku rabe za osobe u muškom su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 55.

Ovim Pravilniko stavlja se izvavan snage sada važeći Pravilnik o zašiti na radu .

Članak 56.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

THALASSOTHERAPIA CRIKVENICA SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Predsjednik Upravnog vijeća
Marko Vukelić, dipl.iur

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 23.12. 2019.godine

i stupio je na snagu dana 31.12. 2019.godine

v.d. Ravnatelj
Božica Magašić, dr.med.spec.