THALASSOTHERAPIA-CRIKVENICA
SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU
REHABILITACIJU
PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE

S T A T U T

- pročišćeni tekst -

Crikvenica, 21. rujna 2022.

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20), članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) Upravno vijeće THALASSOTHERAPIE - CRIKVENICA, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, Primorsko goranske županije utvrdilo je na svojoj 13. sjednici održanoj 21. rujna 2022. utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta THALASSOTHERAPIE – CRIKVENICA Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Primorsko goranske županije s obuhvaćenim tekstom Statuta «Thalassotherapie« Crikvenica, specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, Broj: 01-61-2/05 od 22. 02.2005., Izmjene i dopune Statuta, Broj: 01-91-3-2007. od 30. siječnja 2007., Izmjene i dopune Statuta Broj: 01-61-5/1-2008. od 19. svibnja 2008.; Izmjene i dopune Statuta Broj: 01-91-7/1-2009. od 30.07.2009., tekst Izmjena Statuta broj: 004-01/13-01/11 od 28.02.2013.; Izmjene Statuta broj: 24-2/4-2013.od 27.08.2013.; Izmjene Statuta, broj: 004-01/18-13-2018. od 30.11.2018.; Izmjene Statuta broj: 004-01/19-16-2019. od 28.02.2019 Izmjene i dopune Statuta broj 01-9-9-2022 od 9.9.2022. u kojima je utvrđeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

S T A T U T
THALASSOTHERAPIE - CRIKVENICA
Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju
Primorsko goranske županije
(PROČIŠĆENI TEKST)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, pobliže utvrđuje status, naziv, sjedište i djelatnost Thalassotherapie Crikvenica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Bolnica), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, financiranje Bolnice, opći akti, imovina, nadzor, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, te druga pitanja značajna za rad Bolnice.

Članak 2.

Thalassotherapia Crikvenica je pravni slijednik Thalassotherapie, specijalne bolnice za rehabilitaciju i liječenje dišnih organa i reumatizma osnovane Rješenjem Skupštine Općine Crikvenica Broj: 01-4272/2 od 08.12.1967. i upisane u registar Okružnog privrednog suda u Rijeci, Rješenjem UST-275/73 od 06.03.1974.

Osnivač Bolnice je Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Bolnica je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Naziv Bolnice je Thalassotherapia-Crikvenica, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Primorsko-goranske županije

Skraćeni naziv Bolnice je: Thalassotherapia Crikvenica.

Na natpisnoj ploči koja je istaknuta na zgradi sjedišta Bolnice, ispisan je tekst: Primorsko-goranska županija - Thalassotherapia Crikvenica - specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju.

Članak 4.

Sjedište Bolnice je u Crikvenici, na adresi: Gajevo šetalište broj 21.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Bolnice.

Članak 5.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, i to:

- bolnička djelatnost fizikalne medicine i rehabilitacije,
- specijalističko - konzilijarna zdravstvena zaštita fizikalne medicine i rehabilitacije, otorinolaringologije, opće interne medicine, pulomologije, kardiologije, pedijatrije, dermatologije i venerologije, reumatologije,
- respiratorna rehabilitacija djece,
- djelatnost medicinske biokemije i laboratorijske dijagnostike,
- opskrba lijekovima i medicinskim proizvodima (bolnička ljekarna),
- organiziranje i održavanje stručnih sekcija, simpozija, stručnih tečajeva, seminara,
- nastavna djelatnost za potrebe nastavnih ustanova zdravstvenog usmjerenja
- djelatnost fizikalne terapije
- djelatnost hiperbarične medicine
- zdravstveni turizam: pružanje zdravstvenih usluga – dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu

Djelatnost Bolnice upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Bolnica može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju određenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar.

Članak 6.

U specijalističko - konzilijarnoj djelatnosti, Bolnica obavlja složenije mjere i postupke u pogledu prevencije, dijagnostike, te liječenja bolesti i ozljeda, provođenja ambulantne rehabilitacije i medicinske rehabilitacije u kući korisnika, odnosno štićenika u ustanovama za socijalnu skrb, i to: otorinolaringoloških, pulmoloških, reumatoloških, ortopedskih, traumatiziranih, neuroloških, neurokirurških i drugih fizijatrijskih bolesnika, djelatnost baromedicine (hiperbarične medicine) i bolničke ljekarne, te dermatološko – veneroloških bolesnika .

Članak 7.

U djelatnosti bolničkog liječenja, Bolnica obavlja dijagnostiku, liječenje, medicinsku rehabilitaciju i zdravstvenu njegu otorinolaringoloških, pulmoloških, reumatoloških, ortopedskih, traumatiziranih, neuroloških, neurokirurških i drugih fizijatrijskih bolesnika, te dermatološko – veneroloških bolesnika uz boravak i prehranu bolesnika i druge djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti ustanove.

Članak 8.

Bolnica je nastavna baza Medicinskog fakulteta i fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci i u tom statusu Bolnica obavlja nastavnu djelatnost.

Članak 9.

U djelatnosti zdravstvenog turizma, Bolnica pruža zdravstvene usluge turistima, uz prehranu i smještaj.

Članak 10.

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Bolnica može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Na prijedlog Upravnog vijeća Bolnice, odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti donosi Osnivač, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za zdravstvo.

Članak 11.

Bolnica ima pečat okruglog oblika, promjera 40 mm, koji sadrži naziv i sjedište Bolnice.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata obavlja se na način propisan zakonom.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 12.

Bolnica ima štambilj pravokutnog oblika, 63 x 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište Bolnice .

Prijemni štambilj bolnice, pravokutnog oblika, 60 x 30 mm pored sadržaja naziva i sjedišta Bolnice, ima i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE BOLNICE

Članak 13.

Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 14.

Bolnica posluje samostalno i obavlja djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

Članak 15.

Bolnica može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 16.

U sklapanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, Bolnica samostalno istupa u pravnom prometu, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine, ne prelazi vrijednost od 1.000.000,00 kuna (milijun kuna).

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi vrijednost od 1.000.000,00 kuna, za sklapanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju, Bolnica treba pribaviti suglasnost Osnivača.

Pod stjecanjem imovine, u smislu stavka 2. ovog članka, smatra se stjecanje naplatnim pravnim poslom.

Članak 17.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Bolnice solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Članak 18.

Bolnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.
Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar, osim sklapanja ugovora:
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- s Hrvatskim zavodom za zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu o pružanju zdravstvene zaštite,
- o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 300.000,00 kuna,
- o nabavi javnih radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 500.000,00 kuna,
- s osiguravajućim društvima,
- o zakupu poslovnog prostora.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka, ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće Bolnice.

Članak 19.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Bolnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 20.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge radnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka, može se izdati za sklapanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za sklapanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 21.

Ravnatelj Bolnice određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

USTROJSTVO BOLNICE

Članak 22.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Pravilniku o uvjetima za unutarnji ustroj općih i specijalnih bolnica.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvo Bolnice propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

TIJELA BOLNICE

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 23.

Upravno vijeće upravlja Bolnicom.

Upravno vijeće Bolnice ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i tri člana)
- Republike Hrvatske (jedan član)
- radnika Bolnice (dva člana)

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje Osnivač na prijedlog pročelnika upravnog županijskog tijela nadležnog za poslove zdravstva.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka imenuje Radničko vijeće Bolnice, a jednog Stručno vijeće iz redova radnika Bolnice.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz prethodnog stavka ovoga članka ne odnosi se na člana upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Bolnice.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na mandat od četiri godine.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća Bolnice može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana (često izostajanje sa sjednica i sl.),
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Bolnice i Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća imenovan kao predstavnik Osnivača može, pored razloga iz stavka 1. ovoga članka, biti razriješen dužnosti i:

- ako se u svom radu ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- ako tako odluči Osnivač.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda radnika Bolnice mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u Bolnici.

O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo, na temelju neposrednog saznanja o postojanju okolnosti iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ili na temelju prijedloga Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Do imenovanja novog člana Upravnog vijeća, preostali članovi Upravnog vijeća Bolnice obavljat će poslove Upravnog vijeća koji ne trpe odlaganje.

Članak 25.brisan

Članak 26.

Upravno vijeće Bolnice obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja Bolnice i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Bolnice najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Bolnice bez odgađanja obavještava Osnivača,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi godišnje planove nabave roba, radova i usluga,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Bolnice,
- predlaže Osnivaču statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta Bolnice,
- donosi srednjoročni i godišnji plan zapošljavanja radnika,
- imenuje i razrješuje ravnatelja Bolnice i sklapa s njim govor o radu,
- imenuje i razrješuje zamjenike ravnatelja Bolnice,
- imenuje i razrješuje članove tijela Bolnice sukladno zakonu i ovom Statutu,
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina Bolnice, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine te o sklapanju ugovora o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a iznosi od 300.000,00 do 1.000.000,00 kuna, o izvođenju javnih radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a iznosi od 500.000,00 do 1.000.000,00 kuna, a iznad 1.000.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o nabavi i prodaji financijske imovine (dionice),
- donosi odluke o davanju u zakup viška poslovnog prostora Bolnice,
- donosi cjenik zdravstvenih usluga,
- donosi odluke o sklapanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, te s domaćim i inozemnim osiguravateljima,
- odlučuje o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,
- odlučuje o učlanjivanju Bolnice u udruge zdravstvenih ustanova i istupanju iz njih,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Bolnice, bez prava odlučivanja.

Članak 28.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Članak 29.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Visinu naknade za rad članova upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava Bolnice.

2. RAVNATELJ

Članak 30.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.

Ravnatelj vodi stručni rad Bolnice u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 31.

Za ravnatelja Bolnice može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem te s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Bolnice nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 32.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Bolnice na temelju natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 33.

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni Statutom,
- vrijeme trajanja mandata propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 34.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 35.

U slučaju razrješavanja ravnatelja prije isteka mandata, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju.

Članak 36.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja Bolnicu u odnosima sa trećim osobama,
- zastupa Bolnicu,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima, osim u onima koji su, prema odredbama ovog Statuta, u nadležnosti Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi izvješća o poslovanju Bolnice Upravnom vijeću tromjesečno , a osnivaču godišnje
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,

- podnosi izvješće Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- organizira stručni rad Bolnice i za njega je odgovoran,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu Stručnog vijeća,
- tromjesečno podnosi ministru pisano izvješće o broju osoba umrlih u Bolnici,
- bez odgađanja obavještava Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Bolnici kojima su ugroženi ili u neposrednoj opasnosti život i zdravlje ljudi,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno godišnjem planu,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- izdaje radnicima Bolnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje prema potrebi povjerenstva, radne odnosno stručne grupe za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za potrebe Bolnice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 37.

Ravnatelj Bolnice ima zamjenika.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja u njegovoj odsutnosti.

U slučaju kad ravnatelj nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, zamjenik ravnatelja obavlja poslove organizacije i vođenja stručno-medicinskog rada.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja te najmanje pet (5) godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja iz reda radnika Bolnice, a obavlja poslove zamjenika uz redovite poslove svoga radnog mjesta, sukladno zaključenom ugovoru o radu.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Na razloge i postupak za razrješenje zamjenika ravnatelja na odgovarajući se način se primjenjuju zakonske odredbe o razrješenju ravnatelja.

Članak 38.

Ravnatelj ima zamjenika, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ravnatelj Bolnice, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti te ustanove.

Članak 39.

Pomoćnike ravnatelja iz članka 38. Statuta imenuje i razrješava ravnatelj Bolnice iz reda radnika Bolnice.

Uvjeti za imenovanje pomoćnika ravnatelja, te opis njihovih poslova i odgovornosti utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 40.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojbenih jedinica Bolnice (odjela).

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni radnici .

Članak 41.

Predsjednika Stručnog vijeća Bolnice na vrijeme od četiri (4) godine imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća Bolnice.

Ravnatelj ne može biti član, niti predsjednik Stručnog vijeća Bolnice

Predsjednik Stručnog vijeća Bolnice obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Bolnice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća Bolnice.

Sjednice stručnog vijeća Bolnice održavaju se najmanje jedanput u 30 dana.

Predsjednik Stručnog vijeća Bolnice dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća Bolnice ili ravnatelja Bolnice s dnevnim redom koji odredi ravnatelj. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Članak 42.

Stručno vijeće Bolnice obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Bolnici,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj Bolnice, odnosno predlaže poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje.
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena, u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Bolnice,
- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice,
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 43.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti Bolnice kontinuirano razmatra pitanja iz područja njezinog stručnog rada, a po potrebi svoje prijedloge i zaključke podnosi stručnom vijeću Bolnice i ravnatelju.

Stručni kolegij čine radnici visoke stručne spreme svake pojedine jedinice zdravstvenih djelatnosti sukladno unutarnjem ustroju iz članka 22. stavka 1. ovoga Statuta te glavna sestre Bolnice /pomoćnik za sestrinstvo, a njihov rad koordinira predsjednik Stručnog vijeća.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:
- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada pojedine jedinice zdravstvenih djelatnosti Bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja pojedine ustrojbene jedince zdravstvene djelatnosti,
-predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.
-analizira smrt svake osobe umrle u Bolnici, te dostavlja svoje mišljenje , medicinsku dokumentaciju i nalaz specijaliste, ako je izvršena obdukcija, Povjerenstvu za kvalitetu u roku od osam (8) dana nastanka smrti.

Odluke Stručnog kolegija donose se većinom glasova.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 44.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike i deontologije

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova, od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, prema jednakom kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe, iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici Bolnice.

Etičko povjerenstvo Bolnice obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice ,
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu povjerenstva.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 45.

Povjerenstvo za lijekove Bolnice je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet (5) članova koji se imenuju iz redova liječnika specijalista medicine u Bolnici.

Povjerenstvo za lijekove :

- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova zavoda
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 46.

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo Bolnice koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Bolnice na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet (5) članova i čine ga predstavnici svih djelatnosti Bolnice.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar Bolnice o umrlim pacijentima,

- razmatra svu pristiglu medicinsku dokumentaciju, mišljenja i nalaze o umrlim osobama u Bolnici dostavljene od Stručnog kolegija i povjerenstva za unutarnji nadzor te zaključno mišljenje o smrti svake osobe pojedinačno dostavlja ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do kraja mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je smrt nastupila ,
- vodi registar Bolnice o neželjenim ishodima liječenja, sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Bolnice,
- provodi unutarnji nadzor temeljem plana koji donosi do kraja kalendarske godine za narednu godinu,
-obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu

8. POVJERENSTVO ZA KONTROLU BOLNIČKIH INFEKCIJA

Članak 47.

Povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija tijelo je Bolnice koje provodi, prati i nadzire mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka osniva se i obavlja poslove sukladno Pravilniku o mjerama za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija donosi Poslovnik o svome radu.

9. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJI NADZOR

Članak 48.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor je tijelo koje provodi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika

Povjerenstvo se sastaje radi razmatranja konkretnih neželjenih događaja

Povjerenstvo ima pet (5) stalnih članova. Predsjednika Povjerenstva imenuje Ravnatelj a ostali članovi po funkciji su pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo, glavna sestra jedinice za kvalitetu i glavni fizioterapeut jedinice za kvalitetu.

Ostale članove Povjerenstva za potrebe razmatranja konkretnog neželjenog događaja imenuje ravnatelj na prijedlog predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor donosi Poslovnik o svome radu.

OPĆI AKTI

Članak 49.

Opći akti Bolnice su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja u djelatnosti Bolnice.

Opći akti Bolnice donose se na prijedlog ravnatelja.

Članak 50.

Statut je osnovni opći akt Bolnice.
Statut Bolnice donosi Upravno vijeće Bolnice.
Na Statut Bolnice Osnivač daje suglasnost.

Članak 51.

Upravno vijeće Bolnice donosi sljedeće opće akte:
- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača
- pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o procjeni opasnosti,
- pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- odluke na temelju članka 26. ovog Statuta ,
- druge opće akte utvrđene zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 52.

U postupku donošenja općeg akta, ravnatelj Bolnice podnosi Upravnom vijeću Bolnice inicijativu za donošenje općeg akta.

Upravno vijeće Bolnice odlučuje o inicijativi, te određuje radno tijelu, stručnu službu Bolnice ili odgovarajuću stručnu organizaciju za izradu nacrta općeg akta.

Ravnatelj utvrđuje prijedlog općeg akta i dostavlja ga Upravnom vijeću Bolnice na razmatranje i donošenje.

Ako prigodom razmatranja prijedloga općeg akta, Upravno vijeće Bolnice utvrdi primjedbe, vratit će prijedlog općeg akta ravnatelju, te utvrditi rok za usklađivanje prijedloga sa primjedbama.

Članak 53.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za donošenje.
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće Bolnice, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost ovlaštenog tijela Osnivača.

Članak 54.

Autentično tumačenje odredbi općih akata Bolnice daje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 55.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Bolnice.

Statut i drugi opći akti Bolnice stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči, a u pravilu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Statut i opći akti bolnice ne mogu imati povratno djelovanje.

Bolnica je dužna statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku

IMOVINA BOLNICE

Članak 56.

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti -("Narodne Novine" 75/93) bila evidentirana kao sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja, kao i ona imovina koju je Bolnica pribavila ili stekla nakon stupanja na snagu toga Zakona.

Članak 57.

Bolnica ima na uporabi i upravljanju nekretnine koje je od Osnivača dobila na korištenje.

Poslovni prostor u okviru Bolnice, Bolnica može dati u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 58.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće Bolnice i ravnatelj u okviru svojih nadležnosti.

Članak 59.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica ostvaruje u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti temeljem:

- ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda,
- ugovora s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim tijelima državne vlasti, za zdravstvene usluge koje se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovora s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja, za potrebe izvođenja nastave,
- odluke Osnivača, kojom se osiguravaju sredstva za određene namjene, kao i za pokriće gubitaka u poslovanju,
- ugovora sa jedinicom regionalne i lokalne samouprave, za zdravstvene usluge koje se financiraju iz njihovih proračuna,
- ugovora sa drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama, za zdravstvene usluge za njihove potrebe,

- ugovora za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplate naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim osiguravateljima, a Bolnica ih je pružila građanima i klijentima zdravstvenog turizma .
- naplate naknade za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- naplate naknade za zdravstvene usluge pružene građanima, na njihov zahtjev i za njihov račun,
- darova od fizičkih i pravnih osoba,
- zakupnine,
- drugih izvora.

Članak 60.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunavaju se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 61.

Naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, ili građanima kojima su usluge pružene na njihov zahtjev, obračunavaju se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 62.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se, kako slijedi:
- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 63.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuju se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Bolnice.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Bolnice.

Izvješća o poslovanju Bolnice za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Bolnice.

Izvješće o poslovanju Bolnice podnosi Osnivaču jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 64.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Bolnica ostvari dobitak, taj se dobitak prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda, te za edukaciju kadrova.

Članak 65.

Ako u obavljanju djelatnosti Bolnice nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova.

JAVNOST RADA

Članak 66.

Objavljivanjem Statuta u službenom glasilu Primorsko-goranske županije, Bolnica upoznaje javnost (građane, pravne osobe i druge korisnike usluga Bolnice) o organizaciji rada Bolnice, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 67.

O lokaciji i vremenu rada prijemne ambulante i drugih ustrojbenih jedinica zdravstvenih djelatnosti Bolnice, javnost se izvješćuje isticanjem naziva i uredovnog vremena ustrojbenih jedinica na vidljivom mjestu u radnim prostorima Bolnice te na svojim mrežnim stranicama.

Članak 68.

Rad Bolnice je javan.

Statut Bolnice i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Bolnice.

Bolnica upoznaje javnost o organizaciji rada, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

Uvid u dokumentaciju Bolnice te druge materijale u svezi s njenim radom, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Bolnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

Članak 69.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Bolnice, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Bolnice kojeg on ovlasti.

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 70.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne jest teža povreda radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Bolnice.

Članak 71.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu, druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Bolnice i Osnivača.

Članak 72.

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Čanak 73.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Bolnici ili trećoj osobi.

Profesionalnom i poslovnom tajnom smatraju se i svi podaci vezani uz provođenje kliničkih ispitivanja .

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

STATUSNE PROMJENE

Članak 74.

O svim statusnim promjenama Bolnice odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Bolnice, sukladno Zakonu.

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, uređuju se Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

PRESTANAK BOLNICE

Članak 75.

Bolnica prestaje postojati sukladno Zakonu

NADZOR NAD RADOM BOLNICE

Članak 76.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi Upravno vijeće.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Izmjene i dopune Statuta donesene na sjednici Upravnog vijeća 9.9.2022- stupile su na snagu 20.09.2022. po suglasnosti osnivača, Klasa: 024-01/22-01/36 Urbroj: 2170-01-01/6-22-28 od 12. rujna 2022.

Članak 78.

Pročišćeni tekst Statuta objaviti će se na oglasnoj ploči i službenim stranicama Bolnice.

Broj: 01-21-09- 2022.
Crikvenica, 21. rujna 2022. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Mario Kružić, mag.oec.

THALASSOTHERAPIA CRIKVENICA SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE