THALASSOTHERAPIA – CRIKVENICA
SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

STATUT

Crikvenica, srpanj 2026.

Na temelju članka 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine" broj 100/18, 125/19, 133/20,147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24 i 102/25) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće THALASSOTHERAPIE – CRIKVENICA Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Primorsko-goranske županije na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 28. srpnja 2026. godine, donijelo je

STATUT
THALASSOTHERAPIE – CRIKVENICA
Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Primorsko-goranske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom THALASSOTHERAPIE – CRIKVENICA Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i štambilj, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, unutarnji nadzor, opći akti i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje THALASSOTHERAPIE – CRIKVENICA Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Bolnica).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

(1) Bolnica je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, sukladno zakonu.

(2) Bolnica je pravni slijednik Thalassotherapie, specijalne bolnice za rehabilitaciju i liječenje dišnih organa i reumatizma, osnovane Rješenjem Skupštine Općine Crikvenica broj:01-4272/2 od 8. 12. 1967 godine.

Članak 3.

Osnivač Bolnice je Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Članak 4.

(1) Naziv Bolnice glasi: THALASSOTHERAPIA – CRIKVENICA Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Primorsko-goranske županije.

(2) Skraćeni naziv Bolnice glasi: THALASSOTHERAPIA – CRIKVENICA.

(3) Bolnica može promijeniti naziv odlukom Osnivača.

(4) Naziv Bolnice istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost Bolnice.

Članak 5.

(1) Sjedište Bolnice je u Crikvenici, Gajevo šetalište 21.

(2) Bolnica može promijeniti sjedište odlukom Osnivača.

III. DJELATNOST

Članak 6.

(1) Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost, sukladno zakonu.

(2) Zdravstvene djelatnosti koje obavlja Bolnica jesu:

1. bolnička djelatnost fizikalne medicine i rehabilitacije
2. specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita fizikalne medicine i rehabilitacije, otorinolaringologije, opće interne medicine, pulmologije, kardiologije, pedijatrije, dermatologije i venerologije i reumatologije
3. respiratorna rehabilitacija djece
4. djelatnost medicinske biokemije i laboratorijske dijagnostike
5. opskrba lijekovima i medicinskim proizvodima (bolnička ljekarna)
6. organiziranje i održavanje stručnih sekcija, simpozija, stručnih tečajeva i seminara
7. nastavna djelatnost za potrebe nastavnih ustanova zdravstvenog usmjerenja
8. djelatnost fizikalne terapije
9. djelatnost hiperbarične medicine
10. zdravstveni turizam: pružanje zdravstvenih usluga – dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu
11. dnevna bolnica iz djelatnosti dermatologije i venerologije te pedijatrije.

Članak 7.

Osim zdravstvenih djelatnosti iz članka 6. ovoga Statuta, Bolnica može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti.

Članak 8.

Bolnica je nastavna baza Medicinskog fakulteta i Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci.

Članak 9.

(1) Bolnica može promijeniti ili proširiti djelatnost.

(2) Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Bolnice donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća, a ministarstvo nadležno za poslove zdravstva rješenjem utvrđuje da je odluka sukladna zakonu.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 10.

(1) Bolnica ima pečat okruglog oblika promjera 40 mm. Uz gornji rub pečata otisnut je tekst: „Thalassotherapia", uz donji rub pečata tekst u dva reda: „Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Primorsko-goranske županije", a u sredini pečata mjesto sjedišta Bolnice.

(2) Pečat se koristi u pravnom prometu, sukladno zakonu.

(3) Bolnica ima štambilj pravokutnog oblika sa stranicama 63x30 mm, s nazivom i sjedištem Bolnice.

(4) Bolnica ima prijamni štambilj pravokutnog oblika sa stranicama 60x30 mm, s nazivom i sjedištem Bolnice te prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(5) Pečat i štambilj označeni su rednim brojem.

(6) Bolnica u pravnom prometu i poslovanju koristi i napredni ili kvalificirani elektronički pečat, sukladno zakonu.

(7) O broju pečata, elektroničkih pečata i štambilja, njihovoj evidenciji i načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

(1) Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar.

(2) Bolnica posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način određen zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Bolnice, odlukama Osnivača i pravilima struke.

(3) Bolnica može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te može biti stranka u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 12.

(1) Bolnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Bolnice samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu, osim ugovora i radnji za čije je zaključenje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili Osnivača, sukladno odredbama ovoga Statuta ili zakona.

Članak 13.

(1) Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Bolnice prenijeti na drugog radnika Bolnice. Prenošenjem ovlaštenja ne prestaje odgovornost ravnatelja.

(2) O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

(3) Pisana punomoć iz stavka 2. ovoga članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim javnopravnim tijelima.

Članak 14.

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Bolnice.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 15.

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad u Bolnici.

(2) Ustrojstvene jedinice u Bolnici ustrojavaju se radi obavljanja zdravstvene djelatnosti, sukladno zakonu, te radi obavljanja nezdravstvenih poslova.

(3) Poslovi u Bolnici, ovisno o broju radnika, opsegu i prirodi poslova i uvjetima rada mogu se organizirati u ustrojstvenim jedinicama više i niže razine, sukladno zakonu i pravilniku ministra nadležnog za zdravstvo koji uređuje normative i standarde za ustroj odjela u općim i specijalnim bolnicama.

(4) Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta (poslova) u Bolnici uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

VII. TIJELA

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Bolnicom upravlja Upravno vijeće.

Članak 17.

(1) Upravno vijeće Bolnice ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i tri člana),
- Republike Hrvatske (jedan član) i
- radnika Bolnice (dva člana).

(2) Članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka imenuje izvršno tijelo Osnivača.

(3) Člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

(4) Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka imenuje Radničko vijeće, a jednog člana Stručno vijeće Bolnice iz redova radnika Bolnice.

(5) Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće.

Članak 18.

(1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(2) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno zakonu.

Članak 19.

(1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

1. na osobni zahtjev
2. ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
3. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene ovim Statutom i zakonom
4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanosi štetu Bolnici ili Osnivaču
5. ako svojim ponašanjem narušava ugled Bolnice.

(2) Član Upravnog vijeća imenovan kao predstavnik Osnivača može, pored razloga iz stavka 1. ovoga članka, biti razriješen dužnosti i ako se u svom radu ne pridržava uputa i smjernica Osnivača te ako tako odluči Osnivač.

(3) Član Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda radnika Bolnice razriješit će se dužnosti člana ako mu prestane radni odnos u Bolnici.

(4) O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

(5) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Članak 20.

Upravno vijeće:

1. donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača
2. donosi druge opće akte
3. donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje
4. usvaja prijedlog financijskog plana i dostavlja ga Osnivaču te usvaja konačni financijski plan ukoliko postoje razlike u odnosu na financijski plan sadržan u proračunu Osnivača
5. usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvaja polugodišnji i godišnji financijski izvještaj,
6. donosi godišnji plan tekućeg i investicijskog održavanja i plan provedbe projekata i nadzire njegovo izvršenje
7. donosi odluku o raspodjeli rezultata
8. analizira financijsko poslovanje jednom mjesečno
9. u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja o tome obavještava Osnivača
10. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja jednom tromjesečno
11. donosi plan specijalizacija i užih specijalizacija zdravstvenih radnika na prijedlog Stručnog vijeća
12. predlaže Osnivaču statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Bolnice
13. imenuje i razrješuje ravnatelja i sklapa s njim ugovor o radu
14. imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja
15. imenuje i razrješuje članove tijela Bolnice sukladno ovom Statutu ili zakonu
16. donosi cjenik usluga
17. daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje pravnog posla, uključujući sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 eura do 500.000,00 eura, a iznad te vrijednosti uz suglasnost Osnivača
18. odlučuje o opterećenju ili otuđenju dugotrajne nefinancijske imovine Bolnice pojedinačne vrijednosti od 10.000,00 eura do 100.000,00 eura, a iznad te vrijednosti uz suglasnost Osnivača
19. odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Bolnice, uz prethodnu suglasnost Osnivača
20. odlučuje o davanju u zakup viška poslovnog prostora Bolnice

21. odlučuje o sklapanju ugovora o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) te s drugim domaćim i inozemnim osiguravateljima,
22. odlučuje o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice
23. donosi godišnji plan zapošljavanja
24. donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Bolnice
25. odlučuje o članstvu Bolnice u udrugama zdravstvenih ustanova i drugim organizacijama
26. podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svome radu
27. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Bolnice.

Članak 21.

(1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(3) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 22.

(1) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

(2) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev ravnatelja, najmanje tri člana Upravnog vijeća ili Osnivača.

(3) Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom Upravnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

(4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Upravnog vijeća kojeg predsjednik za to ovlasti.

Članak 23.

(1) O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama.

(3) Zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

Članak 24.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje način rada.

2. Ravnatelj

Članak 25.

Ravnatelj Bolnice organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada.

Članak 26.

Osim ovlasti iz članka 25. ovoga Statuta, ravnatelj:

1. predlaže Upravnom vijeću opće akte
2. predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja i odgovoran je za njegovo izvršenje
3. predlaže Upravnom vijeću usvajanje financijskog plana te njegovih izmjena i dopuna,
4. predlaže Upravnom vijeću usvajanje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana te donošenje godišnjih financijskih izvještaja,
5. predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima
6. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan tekućeg i investicijskog održavanja i plan provedbe projekata i odgovoran je za njegovo izvršenje
7. predlaže Upravnom vijeću odluku o raspodjeli rezultata
8. podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju jednom mjesečno
9. podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju jednom tromjesečno

10. predlaže Upravnom vijeću donošenje poslovnih odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća i provodi njegove odluke
11. donosi poslovne odluke, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
12. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
13. donosi plan nabave
14. odgovorna je osoba u postupcima nabave roba, radova i usluga sukladno propisima iz područja javne nabave
15. podnosi Upravnom vijeću polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju plana nabave
16. samostalno odlučuje o opterećenju ili otuđenju dugotrajne nefinancijske imovine pojedinačne vrijednosti do 10.000,00 eura
17. samostalno poduzima pravne poslove, uključujući sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pojedinačne vrijednosti do 100.000,00 eura
18. uz suglasnost Upravnog vijeća poduzima pravne poslove, uključujući sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 eura do 500.000,00 eura, a iznad te vrijednosti uz suglasnost Osnivača
19. na temelju odluke Upravnog vijeća sklapa ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom te s drugim domaćim i inozemnim osiguravateljima
20. na temelju odluke Upravnog vijeća sklapa ugovore o davanju u zakup viška poslovnog prostora Bolnice
21. tromjesečno podnosi ministru nadležnom za zdravstvo pisano izvješće o broju osoba umrlih u Bolnici
22. bez odgađanja obaviještava Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Bolnici, ako je uslijed tih okolnosti ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi
23. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan zapošljavanja te provodi zapošljavanje
24. donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Bolnice
25. zaključuje ugovore o radu, osim onih iz nadležnosti Upravnog vijeća
26. daje naloge i upute za rad radnicima i koordinira rad u Bolnici
27. predlaže ili vrši imenovanja sukladno ovom Statutu ili zakonu
28. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Bolnice.

Članak 27.

(1) Za ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(2) Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(3) Ravnatelj mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, sukladno zakonu i pravilniku ministra nadležnog za zdravstvo kojim se uređuje vrsta i način stjecanja kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu.

(4) Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

(5) Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

Članak 28.

(1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

(2) Natječaj provodi Upravno vijeće.

(3) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

(4) U natječaju se objavljuju uvjeti za ravnatelja koje mora ispunjavati kandidat, dokumenti koje je kandidat dužan dostaviti uz prijavu na natječaj, vrijeme na koje se imenuje ravnatelj, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru i ostali uvjeti natječaja.

(5) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Bolnice i u „Narodnim novinama".

(6) Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

(7) Ukoliko je član Upravnog vijeća ujedno i kandidat za ravnatelja, ne može sudjelovati u radu i donošenju odluka Upravnog vijeća u natječajnom postupku za izbor i imenovanje ravnatelja.

Članak 29.

(1) Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, biti ponovno imenovana za ravnatelja.

(2) Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu na vrijeme od četiri godine.

(3) Ugovor iz stavka 2. ovoga članka u ime Upravnog vijeća sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

(4) Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

(5) Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 30.

(1) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.

(2) Upravno vijeće će razriješiti ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan ako nastane neki od razloga za razrješenje iz Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ustanovama.

(3) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 31.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(2) Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučaju da se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, ali najduže do godinu dana.

Članak 32.

(1) Ravnatelj Bolnice ima zamjenika.

(2) Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(3) Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci, u kojem slučaju zamjenik ravnatelja obavlja poslove organizacije i vođenja stručno-medicinskog rada.

(4) Zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, sukladno zakonu i pravilniku ministra nadležnog za zdravstvo kojim se uređuje vrsta i način stjecanja kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu.

(5) Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti zamjenika ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost

u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

(6) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, iz reda radnika Bolnice.

(7) Mandat zamjenika ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika ravnatelja.

(8) Opis poslova i odgovornosti zamjenika ravnatelja utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

(9) Zamjenik ravnatelja može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan. Na razloge i postupak za razrješenje zamjenika ravnatelja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta o razrješenju ravnatelja.

Članak 33.

(1) Ravnatelj Bolnice ima pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru Bolnice.

(2) Ravnatelj može imati i pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za kvalitetu.

(3) Ravnatelj može imati i pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Bolnice, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo.

(4) Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje ravnatelj iz reda radnika Bolnice.

(5) Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti pomoćnika ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen

(6) Uvjeti za imenovanje pomoćnika, trajanje mandata, te opis njihovih poslova i odgovornosti utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

3. Stručno vijeće

Članak 34.

(1) Stručno vijeće čine najmanje voditelji odjela kao ustrojstvenih jedinica Bolnice koje obavljaju zdravstvenu djelatnost.

(2) Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj na mandat od četiri godine.

(3) Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća, ali može sudjelovati u radu Stručnog vijeća bez prava odlučivanja.

(4) U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

(5) Sjednice Stručnog vijeća održavaju se najmanje jednom mjesečno.

(6) Sjednice Stručnog vijeća održavaju se i na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja, u roku od tri dana od primitka takvog zahtjeva.

Članak 35.

(1) Stručno vijeće:

1. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice
2. predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice
3. predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice
4. predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Bolnici
5. daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
6. predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Bolnice s financijskim mogućnostima
7. predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice
8. predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice
9. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Bolnice
10. raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice
11. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Bolnice.

(2) Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju djelokrug i način rada i donošenja odluka.

4. Stručni kolegij

Članak 36.

(1) Stručni kolegij je tijelo koje u Bolnici razmatra pitanja iz područja stručnog rada pojedinih zdravstvenih djelatnosti.

(2) Stručni kolegij osniva se u svakoj ustrojstvenoj jedinici Bolnice koja obavlja zdravstvenu djelatnost, a čine ga svi zdravstveni radnici visoke stručne spreme te ustrojstvene jedinice.

(3) Sjednice stručnog kolegija saziva i njima predsjedava voditelj ustrojstvene jedinice.

(4) Stručni kolegij sastaje se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

(5) Stručni kolegij razmatra pitanja iz područja stručnog rada s ciljem unapređenja kvalitete stručnog rada pojedine zdravstvene djelatnosti te o njima daje mišljenje i preporuke ravnatelju i Stručnom vijeću.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 37.

(1) Etičko povjerenstvo Bolnice je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike i deontologije.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet članova, uključujući predsjednika.

(3) Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na mandat od četiri godine, s time da:

- najmanje 40% članova mora biti ženskog spola,
- najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i
- najmanje jedan član koji nije radnik Bolnice.

(4) Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Članak 38.

(1) Etičko povjerenstvo:

1. prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice
2. odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici
3. rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

(2) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju djelokrug i način rada i donošenja odluka.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 39.

(1) Povjerenstvo za lijekove Bolnice je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

(2) Povjerenstvo za lijekove ima pet članova, uključujući predsjednika.

(3) Predsjednika i članove Povjerenstva za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na mandat od četiri godine, iz reda doktora medicine specijalista.

Članak 40.

(1) Povjerenstvo za lijekove:

1. prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici
2. dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Bolnici
3. koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
4. procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista

5. dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda
6. procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
7. prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Bolnici i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
8. prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

(2) Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju djelokrug i način rada i donošenja odluka.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 41.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa iz područja kvalitete zdravstvene zaštite u Bolnici.

(2) Povjerenstvo za kvalitetu ima najmanje pet članova, uključujući predsjednika.

(3) Predsjednika i članove Povjerenstva za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na mandat od četiri godine, iz reda zdravstvenih radnika iz svih zdravstvenih djelatnosti Bolnice.

Članak 42.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu:
1. vodi registar Bolnice o umrlim pacijentima
2. vodi registar Bolnice o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
3. provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Bolnice
4. podnosi ravnatelju tromjesečno izvješće o svome radu.

(2) Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju djelokrug i način rada i donošenja odluka.

8. Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Članak 43.

(1) Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija je tijelo koje donosi program sprječavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Bolnici, prati provođenje tog programa te analizira rezultate programa na godišnjoj razini.

(2) Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i najmanje tri člana koje imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, vodeći računa o zastupljenosti liječnika specijalista, medicinskih sestara i epidemiologa u Povjerenstvu, sukladno posebnim propisima.

(3) Općim aktom Bolnice o sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija pobliže se uređuje sastav Povjerenstva te djelokrug i način njegovog rada.

VIII. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 44.

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine" broj 75/93) bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja, kao i ona imovina koju je Bolnica stekla nakon stupanja na snagu tog Zakona.

Članak 45.

(1) Sredstva za rad i poslovanje Bolnica ostvaruje:

1. ugovorom sa Zavodom
2. ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima
3. iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
4. ugovorom s nadležnim ministarstvom ili drugim javnopravnim tijelom za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna
5. iz proračuna Osnivača
6. ugovorom s jedinicom lokalne samouprave
7. ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa i projekata
8. ugovorom s fakultetom i drugim visokim učilištem koje izvodi studijski program za zdravstveno zanimanje
9. darovima pravnih i fizičkih osoba
10. iz naplate zakupnine
11. obavljanjem djelatnosti zdravstvenog turizma, ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu te pružanjem zdravstvenih usluga na slobodnom tržištu
12. iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom.

(2) Pribavljena sredstva za rad i poslovanje koriste se za namjene utvrđene financijskim planom i programom rada i razvoja Bolnice.

Članak 46.

(1) Bolnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

(2) Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Bolnice je ravnatelj.

(3) Bolnica donosi izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu.

Članak 47.

(1) Za preuzete obveze Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Bolnice.

(3) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Bolnica na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda nad rashodima, taj višak će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice.

(4) Ako u obavljanju djelatnosti Bolnice nastane manjak prihoda nad rashodima (gubitak), taj gubitak pokriva Osnivač sukladno zakonu.

IX. JAVNOST RADA

Članak 48.

(1) Rad Bolnice je javan.

(2) Bolnica upoznaje javnost o organizaciji svoga rada i načinu pružanja usluga korisnicima davanjem informacija sredstvima javnog priopćavanja.

(3) Bolnica na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanu poslova iz svoje djelatnosti.

(4) Bolnica obavještava sredstava javnog priopćavanja o održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova za koje je zainteresirana javnost i omogućuje nazočnost njihovim predstavnicima.

Članak 49.

(1) Na zahtjev sredstava javnog priopćavanja Bolnica daje informacije o obavljanju djelatnosti i omogućuje uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(2) Informacije ili uvid u dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka daje ravnatelj ili radnik kojeg ravnatelj za to ovlasti.

(3) Informacije i podatke iz nadležnosti Upravnog vijeća sredstvima javnog priopćavanja daje predsjednik Upravnog vijeća ili član kojeg on za to ovlasti.

(4) Bolnica će uskratiti davanje pojedinih informacija odnosno uvid u dokumentaciju sukladno propisu o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 50.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid moglo prouzročiti štetu gospodarskim i poslovnim interesima Bolnice.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. isprave ili podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom
2. podaci koje nadležna tijela kao povjerljive priopće Bolnici
3. isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj, sukladno posebnom popisu
4. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 51.

(1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice u procesu rada i obavljanju svog zvanja saznaju o pacijentu, njegovu zdravstvenom stanju te o njegovu osobnom i obiteljskom životu, sukladno propisima koji uređuju zaštitu prava pacijenata i zaštitu osobnih podataka.

(2) Obveza čuvanja tajnosti odnosi se na sve osobne, medicinske i druge podatke o pacijentima i radnicima sadržane u zbirkama i bazama podataka bolnice, čije bi neovlašteno iznošenje moglo nanijeti štetu pacijentu, Bolnici ili trećoj osobi.

(3) Iznimno, radnici Bolnice obvezni su podatke o pacijentu priopćiti na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva ministarstva nadležnog za zdravstvo, nadležnih državnih i javnopravnih tijela u okviru njihovih zakonskih ovlasti, ili uz pisanu privolu pacijenta, odnosno njegova zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 52.

(1) Radnici Bolnice dužni su čuvati tajnima podatke i isprave iz članka 50. i 51. ovoga Statuta, a povreda čuvanja tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

(2) Obveza čuvanja tajne na odgovarajući se način odnosi i na članove tijela Bolnice.

(3) Obveza čuvanja tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa, ugovornog odnosa odnosno nakon prestanka članstva u tijelima Bolnice.

(4) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI. UNUTARNJI NADZOR

Članak 53.

(1) Bolnica provodi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika.

(2) Sadržaj i način provedbe unutarnjeg nadzora u Bolnici uređuju se pravilnikom.

(3) Unutarnji nadzor provodi se sukladno pravilniku i godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora koji se donosi najkasnije do kraja tekuće godine za sljedeću godinu.

XII. OPĆI AKTI

Članak 54.

(1) Opći akti Bolnice su Statut, pravilnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja iz područja poslovanja Bolnice.

(2) Opće akte donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Statut je temeljni opći akt Bolnice.

(4) Ostale akte za čije se donošenje ukaže potreba donosi tijelo utvrđeno ovim Statutom ili drugim propisom.

Članak 55.

(1) Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

1. Statut, uz suglasnost Osnivača
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača
3. Pravilnik o radu
4. Pravilnik o unutarnjem nadzoru
5. Pravilnik o kućnom redu
6. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
7. Pravilnik o zaštiti na radu
8. Pravilnik o zaštiti od požara
9. Pravilnik o sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija
10. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
11. druge opće akte kojima se regulira poslovanje Bolnice.

(2) Autentično tumačenje odredbi općih akata daje Upravno vijeće.

(3) Opći akti moraju biti u suglasnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 56.

Prije donošenja općeg akta važnog za položaj, prava i obveze radnika Bolnice donositelj akta dužan je provesti postupak savjetovanja s Radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom u Bolnici, sukladno propisu o radnim odnosima.

Članak 57.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Bolnice u roku od tri dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči. Iznimno, kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi, opći akt stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

(1) Opći akti Bolnice uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu, osim općih akata koji nisu u suprotnosti s njegovim odredbama.

(2) Ravnatelj će imenovati Stručno vijeće sukladno članku 34. ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

(3) Upravno vijeće će imenovati Etičko povjerenstvo sukladno članku 37. ovoga Statuta, Povjerenstvo za lijekove sukladno članku 39. ovoga Statuta, Povjerenstvo za kvalitetu sukladno članku 41. ovoga Statuta te Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija sukladno članku 43. ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta u cijelosti prestaje važiti Statut THALASSOTHERAPIA – CRIKVENICA Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Primorsko-goranske županije broj: 01-61-2/05 od 22. veljače 2005. godine, kao i sve njegove izmjene i dopune i to: Izmjene i dopune Statuta broj:01-91-3-2007. od 30. siječnja 2007. godine, Izmjene i dopune Statuta broj: 01-61-5/1-2008. od 19. svibnja 2008. godine, Izmjene i dopune Statuta broj:01-61-7/1/2009. od 30. srpnja 2009. godine, Izmjena Statuta broj:004-01/13-01/11 od 28. veljače 2013. godine, Izmjene Statuta broj:24-2/4-1-2013. od 27. kolovoza 2013. godine, Izmjene Statuta broj:004-01/18-13-2018 od 30. studenog 2018. godine, Izmjene Statuta broj:004-01/19-16-2019 od 28. veljače 2019. godine, Izmjene i dopune Statuta broj:01-9-9-2022 od 9. rujna 2022. godine, te Izmjene i dopune Statuta broj:17-07-01-2024 od 15. srpnja 2024. godine.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice, po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

Broj: 01-07-01-2026
U Crikvenici, 28.7. 2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Mihael Jovanović, mag. oec.

THALASSOTHERAPIA CRIKVENICA

Na ovaj Statut Osnivač je dao suglasnost odlukom KLASA: 024-01/26-01/34, URBROJ: 2170-01/6-26-6 od 20.8.2026. 2026. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 24.8. 2026. godine i da je stupio na snagu dana 1.9. 2026. godine.

Ravnateljica

Nataša Manestar, univ. spec. oec.

THALASSOTHERAPIA CRIKVENICA